

## **APPEL D'OFFRES OUVERT N°057/SFCG/RDC/2021 POUR LA SÉLECTION DES FOURNISSEURS DES BIENS ET PRESTATAIRES DE SERVICES**

### **Introduction et contexte général**

Search for Common Ground (Search) est une organisation non gouvernementale ayant son siège à Washington DC et Bruxelles qui œuvre pour la transformation des conflits à l'échelle mondiale. Au cours de ses 40 années d'expérience, l'organisation a développé et consolidé une vision spécifique appelé Approche Common Ground qui s'appuie sur les deux principes suivants : (1) le conflit est inévitable, mais pas la violence ; (2) le changement est toujours possible, et il est durable lorsque tout le monde est gagnant.

L'action de Search en République Démocratique du Congo (RDC) s'inscrit dans cette vision globale. Présente depuis 2001 en RDC, Search met en œuvre des programmes qui s'articulent autour des questions liées au dialogue démocratique, à la sensibilité au conflit, au renforcement de la gouvernance, à la protection des civils et à la réforme du secteur de la sécurité et à la lutte contre les violences basées sur le genre, avec toujours une focalisation sur l'engagement des jeunes. S'appuyant sur une large palette d'outils méthodologiques (formation, médiation, mobilisation communautaire, communication à travers les médias et le théâtre participatif) et en étroite collaboration avec les partenaires locaux.

Aux termes de son accord de partenariat avec le gouvernement de la République Démocratique du Congo, par l'entremise du Ministère du Plan, Search met actuellement en œuvre plusieurs projets dans différentes provinces, notamment dans le Sud-Kivu, le Nord-Kivu, l'Ituri, le Tanganyika, le Kasai Occidental, l'Équateur et Kinshasa.

Dans le cadre de la réalisation de ses activités dans les différentes provinces et villes ci-dessus, Search lance le présent appel d'offres pour sélectionner des fournisseurs des biens et prestataires de services dans les domaines ci-après :

### **Article 1 : Constitution de l'appel d'offres**

Le présent appel d'offres est réparti en 15 lots décrits comme suit :

<b>Lots</b>	<b>Descriptions des lots (type de biens &amp; services recherchés)</b>
Lot n°01	Fournitures de bureau
Lot n°02	Fournitures alimentaires et d'entretiens de bureau
Lot n°03	Matériels et accessoires informatiques et média
Lot n°04	Impression et outils de visibilité
Lot n°05	Carburants et lubrifiants (Stations-services)
Lot n°06	Agences de voyage (service de vente de billets d'avions)
Lot n°07	Location de véhicules
Lot n°08	Hôtellerie et hébergement
Lot n°09	Service traiteur/restaurant
Lot n°10	Location de salles de réunions/formations

Lot n°11	Communication (téléphonie et internet)
Lot n°12	Gardiennage et entretien (Agents de Sécurité et agents d'entretien)
Lot n°13	Maintenance, réparations des véhicules, générateurs et Fourniture des pièces détachées (garages)
Lot n°14	Service de transfert des fonds et de paiements mobile (Shop Mpesa, Airtel Money, Orange Money, ...)
Lot n°15	Soins médicaux du personnel (Structure Médicale)

## **Article 2 : Lieux de livraison**

Le présent appel d'offres concerne les provinces, villes et territoires suivants :

Provinces	Ville /territoire
<b>Nord Kivu</b>	Goma, Rutshuru, Kiwandja, Kitshanga
<b>Sud-Kivu</b>	Bukavu, Minova, Kamanyola, Minembwe, Uvira
<b>Tanganyika</b>	Kalemie, Moba, Nyunzu, Kabalo
<b>Kinshasa</b>	Communes de Ngaliema, Ngombe, Ngamba, Djili, Limeté et Kitambo
<b>Kasaï-Centrale</b>	Kananga et Tshimbulu
<b>Ituri</b>	Bunia, Epulu, Mambassa, Mahagi, Djugu
<b>Equateur</b>	Gbadolite, Yakoma, Zongo, Kotokoli

## **Article 3 : Date limite de réception des offres**

La date limite de réception des offres est fixée **au 30 novembre 2021**. Les offres reçues après ce délai ne seront pas considérées.

## **Article 4 : Date de début des contrats avec les fournisseurs sélectionnés**

Les contrats issus du présent processus de sélection sont prévus pour commencer à s'exécuter à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2022.

## **Article 5 : Éligibilité pour soumissionner**

Le présent appel d'offres est ouvert à tout fournisseur/prestataire exerçant régulièrement en République Démocratique du Congo et en règle vis-à-vis de l'administration publique.

## **Article 6 : Soumission unique ou multiples**

Les candidats intéressés sont libres de soumissionner pour un ou plusieurs lots, pour une ou plusieurs zones de livraison. Les soumissions pour multiples lots et zones de livraison sont très encouragées.

## **Article 7 : Soumission des offres**

Pour toutes les zones urbaines et autres localités ayant accès à l'internet, les soumissions sont recevables uniquement par mail à l'adresse : [adodrc@sfcg.org](mailto:adodrc@sfcg.org) Le mail de soumission doit mentionner en Objet : **"APPEL D'OFFRES OUVERT N°057/SFCG/RDC/2021"**.

Pour les zone reculées, n'ayant pas accès à internet, les dossiers de soumission peuvent être soumis sous plis-fermés, directement par dépôt aux bureaux de Search ci-dessous, avec **"APPEL D'OFFRES OUVERT N°057/SFCG/RDC/2021"** :

- Bureau de Goma** : 05 avenue grevilias, Q. les volcans, C. de Goma, Ville de Goma, Province du Nord-Kivu

1. **Bureau de Kalémie** : 153, Av industriel , Q. de la Paix, Com Lukuga, Ville de KALEMIE Province du Tanganyika.
2. **Bureau de Bukavu** : 47, Avenue TANGANYIKA, commune d'Ibanda, Bukavu, Province du Sud Kivu.
3. **Bureau de Kinshasa** : 6, avenue Bayukita, Rue Bandoma, Quartier GB, Commune de Ngaliema BP 9543 Kinshasa.
4. **Bureau de Gbadolité** : 03, Avenue Lite, commune de Gbadolite, Ville de Gbadolite, Equateur.

Toutes les soumissions doivent être reçues par mail ou par dépôt physique dans l'un des bureaux de Search ci-dessus, au plus tard le **30 novembre 2021 à 16h30.**

### **Article 8 : Composition du dossier de soumission**

Le dossier de soumission doit obligatoirement être constitué en trois parties :

- Le dossier administratif (1)
- L'offre technique (2)
- L'offre financière (3)

#### **8.1 Dossier administratif (50 pts)**

Le dossier administratif est composé des pièces suivantes :

- Une lettre de présentation du soumissionnaire (1 page maximum) (10 pts);
- Une photocopie simple du RCCM (20 pts).
- Une photocopie simple de l'attestation de mise à jour à CNSS datant de moins 3 mois (5pts)
- Une photocopie simple du quitus fiscal datant de moins de 3 mois (10 pts)
- Le numéro d'Identification Nationale (5 pts)

#### **8.2 Offre technique (100 pts)**

L'offre technique est constituée des éléments ci-dessous :

- Une indication de l'adresse physique identifiable et conforme aux exigences techniques de son domaine d'activités (15 pts)
- Des preuves justifiant des capacités techniques à fournir les biens et services recherchés (fournir des preuves des ressources matérielles, techniques et humaines ainsi que de l'espace approprié – CV des employés, liste des moyens/matériels/équipements de travail, local, etc.). (40 pts)
- Un certificat d'identité bancaire au nom du fournisseur/prestataire ou toute autre voie de paiement régulière y compris le Mobile Money. Pour les zones reculées et difficiles d'accès, d'autres moyens de paiements (chèque, transfert via des agences et autres peuvent être considérés). (15 pts)
- Conditions/modalités et délais de paiements des factures : Préciser si les paiements se feront avant la livraison, après la livraison ou par tranches. Les paiements après livraisons sont un atout. (15 pts)
- Voies et moyens de paiements : Indiquer si les paiements devront être faits par chèque, par virement bancaire, par Mobile Money. (15 pts)

#### **8.3 Offre financière (50 pts)**

L'offre financière comprendra obligatoirement une lettre de soumission financière d'une page introduisant les pièces ci-dessous :

- Liste des prix unitaires remplie dans le formulaire des prix fourni par Search en annexe 3 (20 pts)

- Liste globale des prix des biens et services offerts par le soumissionnaire (5 pts)
- Délais de livraison (15 pts)
- Validité des offres : Les soumissionnaires doivent explicitement indiquer que la durée de la validité de leurs offres est de 90 jours à compter de la date de clôture du présent appel d'offres et s'engager à maintenir les prix pour la période de validité desdites offres. (10 pts)

#### **Article 9 : Responsabilité des soumissionnaires**

Toutes les charges liées à l'élaboration des soumissions sont entièrement à la charge des soumissionnaires.

Les soumissionnaires sont totalement responsables des informations contenues dans leurs offres et ne pourront en aucun cas se prévaloir de leurs erreurs et/ou omissions pour se soustraire aux obligations qui en découleront.

#### **Article 10 : Dépouillement des offres**

Le dépouillement et l'analyse des offres reçues seront effectués après la date de clôture du présent appel d'offres, par un comité interne composé de 3 ou 5 personnes issues de la Direction Nationale, de Finance, de la Logistique et des Programmes.

Le comité de dépouillement des offres et d'attribution effectuera des vérifications nécessaires, y compris les visites des lieux et le contrôle de l'authenticité des documents soumis pour confirmer des capacités des soumissionnaires.

Les soumissionnaires sélectionnés devront présenter les originaux de ces pièces avant la signature de contrats.

#### **Article 11 : Évaluation des offres**

Une procédure à trois (3) étapes sera employée pour l'analyse et l'évaluation des offres reçues. La première étape consisterait en l'évaluation du dossier administratif ; la deuxième consistera en l'évaluation des offres techniques et la troisième concerne l'évaluation des offres financières.

##### **11.1 L'évaluation du dossier administratif :**

Le dossier administratif est noté sur 50 points détaillés comme ci-dessus indiqués. Seules les offres ayant obtenu des notes égales ou supérieures à 80% franchiront l'étape pour être soumises à l'évaluation technique.

##### **11.2 L'évaluations des offres techniques :**

Les offres techniques sont notées sur 100 points. Seules les offres techniques ayant obtenu une note égale ou supérieure à 70% seront considérées pour l'évaluation financière.

##### **11.3 L'évaluation des Offres financières :**

Les offres financières sont notées sur 50 points telles que détaillées ci-haut.

#### **Article 12 : Attribution de marché/contrat**

Les décisions d'attribution de marché seront basées sur le rapport prix/qualité.

Pour chaque lot et sur chaque zone de livraison, le soumissionnaire qui obtiendra la meilleure note globale d'éligibilité sera désigné adjudicataire du marché.

Un ou plusieurs lots peuvent être attribués à un même soumissionnaire, sur une ou plusieurs zones de livraison.

Les décisions d'attribution de marché et les contrats de prestations de services seront notifiés par Search à chaque adjudicataire.

Tout adjudicataire ayant reçu la notification d'attribution de marché s'engage à signer le contrat dans un délai n'excédant pas 15 jours calendaires à partir de sa réception. Dépasser ce délai, Search considérera cela comme un refus et attribuera le marché au soumissionnaire suivant.

### **Article 13 : Droits de Search**

Search n'est pas tenu d'accepter une quelconque offre de prix ou d'attribuer le marché et n'est pas responsable des coûts liés à la préparation et à la soumission par le Prestataire/Fournisseur d'une offre de prix, quels que soient le résultat ou les modalités du processus de sélection.

La réception d'une soumission par Search n'emporte pas son acceptation et ne donne pas forcément droit à l'obtention du marché.

À tout moment du processus, Search peut, pour des raisons qui lui sont propres, décider d'annuler cet appel d'offres.

### **Article 14 : Pouvoir de modification**

Conformément aux procédures de Search, seuls les responsables habilités (Directrice Nationale et le Directeur des Opérations) ont le pouvoir d'accepter pour le compte de Search, toute modification apportée au contrat. Par conséquent, aucune modification ne sera valable et opposable Search, à moins d'avoir fait l'objet d'un avenant au présent contrat conjointement signé par le prestataire/fournisseur et une des personnes habilitées de Search.

Toute différence entre le prix unitaire et le prix total (obtenu en multipliant le prix unitaire par la quantité) sera recalculée par Search. Le prix unitaire prévaudra et le prix total sera corrigé.

Après acceptation par Search de l'offre de prix et au cours de la durée de validité de l'offre de prix et du contrat, le soumissionnaire s'engage à ne faire aucune modification du prix résultant d'une hausse des coûts, de l'inflation, de la fluctuation des taux de change ou de tout autre facteur de marché.

Lors de l'attribution du contrat ou du contrat, Search se réserve le droit de modifier (en hausse ou en baisse) la quantité des articles ou des services, dans la limite de vingt-cinq pour cent (25 %) du montant total de l'offre, sans modification du prix unitaire ou des autres conditions.

### **Article 15 : Conflit d'intérêts et interdiction de fournir des avantages**

Search encourage à tous les soumissionnaires de contribuer à prévenir les conflits d'intérêts en lui indiquant si lui-même, l'une de ses sociétés affiliées ou un membre de son personnel a participé à la préparation des exigences, du projet, des spécifications, des estimations des coûts et d'autres informations utilisées dans le présent appel d'offres.

### **Article 16 : Politique de tolérance ZÉRO contre la fraude et l'inconduite sexuelle**

Tous les processus de sélection de fournisseurs de Search for Common Ground sont à 100% gratuits. Les décisions sont basées uniquement sur le rapport prix/qualité des offres et les critères

de sélection prédéfinis. Aucune transaction monétaire, demande de faveur ou tentative de favoritisme de quelque nature que ce soit ne sera tolérée.

Toute personne qui serait victime ou témoin d'une telle pratique durant ce processus de recrutement, que ce soit de la part d'un membre du personnel Search for Common Ground ou de toute personne se réclamant de Search ou d'un de ses partenaires est priée de nous contacter immédiatement par téléphone, au +243 82 97 85 672 ou par email à [plaintes@sfcg.org](mailto:plaintes@sfcg.org).

Les plaintes sont anonymes et seront traitées avec confidentialité.

Tout soumissionnaire s'engage à ne ni fournir, ni proposer à un employé de Search, un quelconque avantage direct ou indirect en rapport au présent appel d'offres et au contrat qui en découlera. Il reconnaît et accepte que le non-respect de la présente disposition constitue la violation d'une condition essentielle qui entraînera systématiquement son exclusion du processus ou la résiliation immédiate de son contrat à ses dépens.

### **Article 17 : Communications, renseignements et langue de communications**

Toutes les communications menées dans le cadre du présent appel d'offres doivent obligatoirement être faites par écrit et en langue française.

Tout potentiel soumissionnaire désirant des éclaircissements et ou d'informations supplémentaires peut adresser sa requête à Search en envoyant un email à [adodrc@sfcg.org](mailto:adodrc@sfcg.org), en indiquant clairement l'objet de la requête. Les réponses fournies en réponse à une requête seront partagées avec d'autres potentiels soumissionnaires pour permettre à tous d'avoir les mêmes informations.

Les demandes d'informations et/ou de renseignements sont recevables jusqu'à cinq (05) jours avant la date de limite de réception des soumissions.

Fait à Kinshasa, le 27 octobre 2021.

**Aristide Padoum Aïba**



**Directeur des Opérations**  
**Search for Common Ground**  
**République Democratique du Congo**

## LISTE DES ANNEXES

**Annexe 1** : Modèle de lettre de soumission De l'offre technique.

**Annexe 2** : Modèle de liste des références techniques.

**Annexe 3**: Modèle de lettre de soumission de l'offre financière.

**Annexe 4**: Liste des prix et descriptions par Lot.

**ANNEXE 1 : MODÈLE DE LETTRE DE SOUMISSION DE L'OFFRE TECHNIQUE***ENTÊTE ET ADRESSE DU SOUMISSIONNAIRE*

Je soussigné ..... (Nom, prénom, fonction) représentant ..... (nom et adresse de l'entreprise), inscrit au registre du commerce (ou des métiers) de ..... (lieu d'inscription), titulaire de la patente N° ..... de ....., catégorie suivant récépissé n° ..... en date du ....., après avoir pris connaissance de toutes les conditions et exigences de l'appel d'offres ouvert de Search for Common Ground N°057/SFCG/RDC/2021 du 22 octobre 2021, je m'engage à respecter les dites conditions et exigences et les termes du contrat qui s'en suivra si je suis retenu.

La validité de ma présente soumission est de quarante-vingt-dix (90) jours, à compter de la date de clôture du présent appel d'offres. Ma soumission reste par conséquent valable pendant sa période de validité et je m'engage à accepter les offres qui me seront faites sur la base des informations qu'elle contient.

En foi de quoi, j'ai apposé ma signature sur la présente offre.

<b>Fait à</b>	<b>Date</b>	<b>Signature et cachet du Soumissionnaire</b>

**ANNEXE 2 : MODELE DE LISTE DE RÉFÉRENCE TECHNIQUE DE L'ENTREPRISE***ENTÊTE ET ADRESSE DU SOUMISSIONNAIRE*

Période du marché	Nom du contractant	Descriptions des prestations	Montant du marché en USD	Commentaires

***NB : Des vérifications pourraient être faites pour confirmer les références techniques ci-dessus.***

En foi de quoi, j'ai apposé ma signature sur la présente offre.

Fait à	Date	Signature et cachet du Soumissionnaire

**ANNEXE 3 : MODÈLE DE LETTRE DE SOUMISSION DE L'OFFRE FINANCIÈRE**

*ENTÊTE ET ADRESSE DU SOUMISSIONNAIRE*

Merci de trouver dans ce dossier notre offre concernant votre appel d'offres MC CAC 2021 77 concernant la livraison de (cocher le lot concerné) :

- **Lot #1** : ...
- **Lot #2** : ...
- ...

Vous trouverez dans ce dossier notre offre de prix détaillée dans la fiche d'offre des prix Search et notre liste de prix globale. Par ailleurs vous trouverez ci-dessous les informations concernant les points suivants :

**1. Profil de l'Entreprise :** .....

.....

**2. Valeur moyenne du stock:** .....

.....

**3. Délais et Lieux de livraison :**

- Nous sommes disposé à livrer à (Villes/ territoires)
- Soit (en jours ouvrables)

**4. Commentaires sur le service après-ventes:**

- Service Après Ventes, si applicable.....

**5. Expérience dans la vente des articles spécifiés par lot ci-haut**

- Nombre d'années d'expérience .....

Dans l'attente de votre retour concernant cette offre, veuillez agréer Madame, Monsieur, l'expression de notre franche collaboration,

En foi de quoi, j'ai apposé ma signature sur la présente offre.

Fait à	Date	Signature et cachet du Soumissionnaire

Nom de l'entreprise :	
Nom du représentant	
Titre professionnel :	
Villes/ Territoires de Livraison :	

**Lot #1 : Fournitures de bureau**

#	Description de l'article	Qté	Unité	Prix unitaire	Observation/ précision Sup
1	Agenda Grand format (A4)		pièce		
2	Agenda Moyen format (A5)		pièce		
3	Agenda Petit format		pièce		
4	Agrafe Kangaro ou Equivalent) 24/6 - 24/8		boite de 20 Pqt		
5	Agrafeuse 23/24mm (180-240)		Piece		
6	Agrafeuse DS435 Kangaro ou Equivalent		pièce		
7	Agrafeuse E526		pièce		
8	Attache (trombone) Grand format		Boite de 10pqt		
9	Attache (trombone) petit format		Boite de 10pqt		
10	Attache 33mm		Boite de 10pqt		
11	Attache 50-51mm		Boite de 10pqt		
12	Attache 78mm		Boite de 10pqt		
13	Attache coins lettres		Boite de 10pqt		
14	Attache Tout 32mm		Boite de 10pqt		
15	Bac à papier (Trieur) à 3 étages (metalique )		Kit		
16	Bac à papier (Trieur) à 3 étages (plastique)		Kit		
17	Bande adhésive ou papier collant au mur GF		pièce		
18	Bande adhésive ou papier collant au mur PF		pièce		
19	Baton de colle		pièce de 35g		
20	Binder Clip (attaches/pinces) 19 mm (1-5/8")		Douzaine		
21	Binder Clip (attaches / pinces) 25 mm		Douzaine		
22	Binder Clip (attaches / pinces) 31 mm		Douzaine		
23	Binder Clip (attaches / pinces) 32 mm (1-1/4")		Douzaine		
24	Binder Clip (attaches / pinces) 41 mm (1-5/8")		Douzaine		
25	Binder Clip (attaches / pinces) 51 mm		Douzaine		
26	Bloc de papier 210*300mm, milimétré		pièce		
27	Bloc note A4 à spirales 80		pièce		
28	Bloc note A5		pièce		
29	Boite à Archives		pièce		
30	Boite mathématique		pièce		
31	Calculatrice 12 chiffres avec ruban GF		pièce		
32	Calculatrice de bureau		pièce		
33	Calculatrice de bureau (12 Chiffre)		pièce		
34	Calque millimètre A4 50 feuilles		pièce		

#	Description de l'article	Qté	Unité	Prix unitaire	Observation/ précision Sup
35	Carbone à machine		Pièce		
36	Carbone à main		Pièce		
37	Cash box 10"		pièce		
38	Cash box 12"		pièce		
39	Ciseaux de bureau PF		pièce		
40	Classeur à levier		pièce		
41	Classeur FIS (PP Lever arch File) couleur		pièce		
42	Classeur en plastique PF		pièce		
43	Classeur plastique avec étuis		pièce		
44	Coffre à monnaie MF pièce (32Kg)		pièce		
45	Coffre à monnaie MF de 42kg		pièce		
46	Coffre à monnaie PF		pièce		
47	Crayon ordinaire HB (12 pce )		Douzaine		
48	Cutter Grand Modèle		pièce		
49	Cutter Petit Modèle		pièce		
50	Dérouleur Scotch GF		Pièce		
51	Dérouleur Scotch PF		Pièce		
52	Descragrafeuse		pièce		
53	Destructeur de documents ( broyeur papier )		pièce		
54	Devidoir pour ruban adhésif (reel, for adhesive tape)		Pièce		
55	Ecritoire porte-documents 33*23cm		Pièce		
56	Ecritoire simple		pièce		
57	Elastique (MULASO)		Paquet		
58	Encre (bleue, noire, rouge) pour tampon		pièce		
59	Encre correcteur blanc		Kit		
60	Encre indélébile couleur blanche		Pièce		
61	Encre stencil		pièce		
62	Enveloppe ordinaires		paquet de 50		
63	Enveloppe ordinaires longues blanche		paquet de 50		
64	Enveloppe sac A3		paquet de 50		
65	Enveloppe sac A4		paquet de 50		
66	Enveloppe sac Kaki A5		paquet de 50		
67	Etiquette adhésive 14-16 pièces/A4, 100*40 mm, blanc, feuille		Pièce		
68	Etiquette adhésive 28 pièces/A4, 105*21 mm, blanc, feuille		Pièce		
69	Etuis plastique A3		pièce		
70	Etuis plastique perforé A4 Dolphin ou similaire		Paquet de 100		
71	Farde à suspendre		pièce		
72	Farde à tringle en carton		pièce		
73	Farde à tringle en plastique		pièce		
74	Farde chemise		pièce		
75	FEUTRE 0,2mm Bleu		Douzaine		

#	Description de l'article	Qté	Unité	Prix unitaire	Observation/ précision Sup
76	FEUTRE 0,5mm Bleu		Douzaine		
77	File Cabinet Tiroires prefabriques pour classement		pièce		
78	Flip Chart blanc 25 Pages		Carnet		
79	Flip Chart blanc 50 Pages		Carnet		
80	Frotoire ordinaire		pièce		
81	Frottoir Tableau Blanc		pièce		
82	Intercalaire plastique (1à 31) ou (a-z)		Paquet de 12		
83	Latte plastique ordinaire 30cm		pièce		
84	Livre d'or GF		pièce		
85	Livre d'or PF		pièce		
86	Marqueur pour Tableau Blanc		Douzaine		
87	Marqueur permanent		Douzaine		
88	Mouillleur		pièce		
89	Nettoyant pour tableau blanc, boîte de 250ml		Bout de 250 ml		
90	Numéroteur - Dateur		pièce		
91	Papier A3		Rame de 500		
92	Papier A4 double ou similaire 80gr		Rame de 500		
93	Papier Bristol A4		Rame de 100		
94	papier calque		Rame de 250f		
95	Pâte à coller		Paquet de 80g		
96	Perforateur MF Kangaro DP-750		pièce		
97	Perforateur PF Kangaro 520		pièce		
98	Pile duracell AA		Paire		
99	Pile duracell AAA		Paire		
100	Plastique pour plastification carte		Paquet de 100feuilles		
101	Porte clé de couleur		boite de 50		
102	Porte document à rabat et élastique		Pièce		
103	Porte document à rabat, elastique et séparateur		Pièce		
104	Porte macaron		pièce		
105	Porte stylo (desk organizer) 9cm*9cm LS98		Pièce		
106	Porte stylo (desk organizer) métallique PF		Pièce		
107	Porte-clé avec étiquette		Pièce		
108	Post It (Stick Notes) 75x75mm, 500 sheets		Pqt de 5 couleur		
109	Poubelle en plastique		pièce		
110	Protège stylo (desk pen)		Pièce		
111	Punaise (aiguille de piquage) /en couleur		Pqt de 50 pcs		
112	Registre A4, ligné, broché, couverture cartonnée de 180 pages (Cahier Ministre)		Pièce		
113	Registre A5, ligné, broché, couverture cartonnée de 180 pages(Mini C. Ministre)		Pièce		
114	Rogneuse (35feuilles)		pièce		
115	Rouleau de papier 57mm ø 60mm(Printing calculator consommables)		Rouleau		

#	Description de l'article	Qté	Unité	Prix unitaire	Observation/ précision Sup
116	Ruban plast. 12mm*4m, blanc (DymoLetra Tag label maker Consumables)		Rouleau		
117	Sotch à reluire GF		rouleau		
118	Séparateur chifrées		Paquet de 12		
119	Signataire GF		pièce		
120	Signataire PF		pièce		
121	Sous-main de bureau		Pièce		
122	Stylos Bic ou similaire ( bte de 50 pce )		boite de 50		
123	Super Glue		Pièce		
124	Surligneur rouge, jaune, vert, bleu		Douzaine		
125	Tableau Blanc de 120 x 150 cm		Pièce		
126	Tableau Blanc de 120 x 180 cm		Pièce		
127	Tableau Blanc de 40 x 60 cm		Pièce		
128	Tableau Blanc de 60 x 90 cm		Pièce		
129	Tableau Liège MF (90x120cm)		pièce		
130	Tableau liège PF (60x90cm)		pièce		
131	Taille fixable de Bureau		pièce		
132	Tampon encreur		pièce		
133	Tampon dateur S-538D		Pièce		
135	Chevalet		Piece		
136	Table Bureau 1x1.4m		Piece		
137	Chaise Bureau		Piece		
138	Chaise salle de reunion		Piece		
139	Armoire Métalique de bureau		Piece		
			Piece		

**NB : Si prix différents par rapport aux lieux de livraisons merci de polycopier l'annexe et de compléter par zone de livraison.**

<b>Signature et stamp :</b>	
<b>Date :</b>	

<b>Nom de l'entreprise :</b>	
<b>Nom du représentant</b>	
<b>Titre professionnel :</b>	
<b>Villes/ Territoires de Livraison :</b>	

**Lot #2 :: Fournitures alimentaires et d'entretiens de bureau**

#	Description de l'article	Quantité	Unite	Prix unitaire
1	Air fresh de 750ml	1	Pièce	
2	Air Freshner de 300 ml	1	Pièce	
3	Assiette de table en porcelaine couleur blanche	1	Pièce	
4	Balai d'époussetage avec manche en plastique	1	Pièce	
5	Bassin plastic de 20 litres	1	Pièce	
6	Bavechlore original bidon de 5 litres	1	bidon	
7	Baygon de 400 ml (Insecticide)	1	Pièce	
8	Bouilloire de 2 litres	1	Pièce	
9	Brosse à épousseter	1	Pièce	
10	Brosse balai multi colore	1	Pièce	
11	Café virunga 500g ou similaire	1	paquet	
12	Chlore HTH 70% (Emballage de 45 Kg)	1	Kg	
13	Climax paquet de 6pieces	1	Pièce	
14	Couteau de cuisine mache en bois	1	Pièce	
15	Couteau de cuisine mache en plastique	1	Pièce	
16	Cuillère ordinaire	1	sizaine	
17	Cuillère à café avec manche longue	1	douzaine	
18	Désinfectant à main 300ml	1	Pièce	
19	Désinfectant à main 1Litre	1	Pièce	
20	Désinfectant Surfaces et sols 1Litre	1	Pièce	
21	Détergent multi usage 5 litre	1	Pièce	
22	Emballage Tonnelet vide de 18/ 20l	1	Tonnelet	
23	Eponge à vaisselle (en mousse)	1	paquet de 12	
24	Essuis mains pour toilette PF	1	Pièce	
25	Gant de menage en plastique	1	paire	
26	Harpic 750 ml/Bac de toilette	1	Pièce	
27	JIK eau de Javel de 1 Litre	1	Pièce	
28	Jug (cruche en plastic) de 2 litres	1	Pièce	
29	Lait en poudre NIDO de 2500 gr	1	boite	
30	Lait en poudre NIDO de 1800 gr			
31	Lait en poudre NIDO de 500 gr	1	boite	
32	Lait en poudre NIDO de 900 gr	1	boite	
33	Lave-vitre (650 ml)	1	Pièce	
34	Nescafé classic de 230gr	1	boite	
35	Omo Toss (1kg)	1	sac de 5 kg	
36	Papier hygienique	1	paquet de 50	
37	Papier serviette lisse SUPA ou similaire	1	paquet	
38	Eau minérale - Paquet de 12 bouteilles de 1500ml	1	paquet	

#	Description de l'article	Quantité	Unite	Prix unitaire
39	Eau minérale - Paquet de 24 bouteilles de 500 - 750 ml	1	paquet	
40	Parapluie MF	1	Pièce	
41	Papier Essuie tout (rouleau)	1	Pièce	
42	Poubelle en plastique avec couvercle GF	1	Pièce	
43	Poubelle plastique avec couvercle PF	1	Pièce	
44	Produit décapneur 4 L	1	Pièce	
45	Raclette avec manche en bois / plastique	1	Pièce	
46	Recharge de 18.9l/20l d'eau avec capuchon	1	Tonnelet	
47	Savon liquide (pour la main) flacon de 500ml	1	Pièce	
48	Savon liquide (pour vaisselle) flacon de 1l	1	Pièce	
49	Seau en plastique de 20 litres (avec graduation)	1	Pièce	
50	Serviette a main PF	1	Pièce	
51	Serviette à vaisselle en coton	1	Pièce	
52	Serviette de douche GF	1	Pièce	
53	Sucre brun – sac de 50 kg	1	Sac de 50 kg	
54	Tablier pour cuisine	1	Pièce	
55	Tasse en porcelaine PF	1	Pièce	
56	Thé Uganda de 50 Tea bag ou similaire	1	boite	
57	Thermos capacité >=3 litres	1	Pièce	
58	Torchon essui main usagé - morceaux de 50cm	1	Pièce	
59	Verre à eau ordinaire	1	sizaine	
60	Vim de 500 g	1	Pièce	
61	Vinaigre de 700ml	1	Pièce	
62	Bloc toilette every-day ou similaire	1	Pièce	
63	Cache Nez	1	Pquet de 50	

**NB : Si prix différents par rapport aux lieux de livraisons merci de polycopier l'annexe et de compléter par zone de livraison.**

<b>Signature et stamp :</b>	
<b>Date :</b>	

Nom de l'entreprise :	
Nom du représentant	
Titre professionnel :	
Villes/ Territoires de Livraison :	

**Lot #3 : Matériels et accessoires informatiques et média**

#	Description de l'article	Qté	Unité	Prix unitaire	Observation/ précision Sup
1	Cartouche Original HP 85A	1	pièce		
2	Cartouche Original HP 05A	1	pièce		
3	Cartouche Original HP 26A	1	pièce		
4	Cartouche Original HP 59A	1	pièce		
5	Cartouche Original HP 410A (Noir, Jaune, Rouge, Bleu)	1	pièce		
6	Cartouche Original HP 130A (Noir, Jaune, Rouge, Bleu)	1	pièce		
7	Cartouche Original 17A et 19A	1	pièce		
8	Cartouche Original Canon 725A	1	pièce		
9	Cartouche Original Canon 737A	1	pièce		
10	Cartouche Complet Canon IR2016	1	pièce		
11	Cartouche Complet Canon IR2520	1	pièce		
12	Toner GPR-18 Black	1	pièce		
13	Toner C-EXV 33 Black	1	pièce		
14	Encre original pour Epson	1	pièce		
15	Tapis pour souris Sous-main	1	pièce		
16	Souri avec fil	1	pièce		
17	Souri sans fil (HP, Logitech, Lenovo)	1	pièce		
18	Disque Dure Externe 1 Terra	1	pièce		
19	Disque Dure Externe 1 Terra	1	pièce		
20	Flash Disque 32 Gbs	1	pièce		
21	Flash Disque 16 Gbs	1	pièce		
22	Flash Disque 08 Gbs	1	pièce		
23	Carte mémoire SD 64 gb	1	pièce		
24	Carte mémoire SD 32 gb	1	pièce		
25	Carte mémoire SD 16 gb	1	pièce		
26	Câble HDM 1.5m	1	pièce		
27	Câble HDM 5m	1	pièce		
28	Câble USB to HDM	1	pièce		
29	Câble USB male to USB female	1	pièce		
30	Cable pour Imprimante	1	pièce		
31	Cable VGA to HDM	1	pièce		
32		1	pièce		

**Annexe 4. Liste de prix - Lot 3 : Matériels et accessoires informatiques et média**

#	Description de l'article	Qté	Unité	Prix unitaire	Observation/ précision Sup
33	Appareil Photo Canon 800D	1	Pièce		
34	Sac pour appareil photo	1	Pièce		
35	Retro-projecteur Sony DX221	1	pièce		
36	Ecran de projection 150*150cm	1	pièce		
37	Enregistreur Zoom H6	1	pièce		
38	Casque Studio Beringher HSP6000	1	pièce		
39	Mixeux 12 piste Beringher	1	pièce		
40	Micro studio Berhinger B-1	1	pièce		
41	Micro studio Berhinger C-1	1	pièce		
42	Micro Shure SM-58	1	pièce		
43	Trépied pour Micro amovible	1	pièce		
44	Telephone Techno Spark7, 32Gb	1	pièce		
45	Laptop Dell Latitude 5480, i5 8Go Ram, 1TBHDD (Clavier francais)	1	Pièce		
46	Laptop Lenovo E15 , i5 8Go Ram, 1TBHDD (Clavier francais)	1	Pièce		
47	Ram 16 Gbs DDR4 Laptop	1	pièce		
48	Ram 08 Gbs DDR4 Laptop	1	pièce		
49	Modem 4g/5g wifi	1	pièce		
50	Chargeur Laptop lenovo	1	pièce		
51	Chargeur Laptop Dell	1	pièce		
52	Desktop HP/DELL, 8Gb ram, i5, 1TB HDD	1	pièce		
53	Imprimante HP MFP 428 dn	1	pièce		
54	Etiqueteuse BROTHER 12 mm*8m (LABEL MAKER)	1	pièce		
55	Etiqueteuse DYMO LT 12 mm*4m (LABEL MAKER)	1	pièce		
56	Machine à compter NC-5050	1	pièce		
57	Ondulaire (UPS) 3000va	1	pièce		
58	Stabilisateur andeli ou similaire 2000va	1	pièce		
59	Stabilisateur andeli ou similaire 5000va	1	pièce		
60					
61					

**NB : Si prix différents par rapport aux lieux de livraisons merci de polycopier l'annexe et de compléter par zone de livraison.**

<b>Signature et stamp :</b>	
<b>Date :</b>	

Nom de l'entreprise :	
Nom du représentant	
Titre professionnel :	
Villes/ Territoires de Livraison :	

**Lot #4 : Impression et outils de visibilité toutes en première qualité**

#	Description de l'article	Qté	Unité	Prix unitaire	Observation/ précision Sup
1	Impression sur T-shirt sérigraphie	1	pièce		
2	Impression sur Lacoste sérigraphie	1	pièce		
3	Impression sur Lacoste broderie	1	pièce		
4	Impression sur Chemise sérigraphie	1	pièce		
5	Impression sur Chemise broderie	1	pièce		
6	Impression sur Chapeau sérigraphie	1	pièce		
7	Impression sur Chapeau broderie	1	pièce		
8	Impression Pull Up 80cm x 2m	1	pièce		
9	Impression sur Bâche 1x1m	1	pièce		
10	Impression sur tissu 1x1m	1	pièce		
11	Impression papier autocollant sur A2	1	pièce		Imperméable
12	Impression papier autocollant sur A3	1	pièce		Imperméable
13	Impression papier autocollant sur A4	1	pièce		Imperméable
14	Impression papier autocollant sur A5	1	pièce		Imperméable
15	Impression affiche/Dépliant en couleur A3	1	pièce		
16	Impression affiche/Dépliant en colleur A4	1	pièce		
17	Impression affiche/Dépliant en couleur A5	1	pièce		
18	Impression sur papier 80gr Noir & Blanc A4	1	pièce		
19	Impression sur papier 80gr Couleur A4	1	pièce		
20	Impression sur Bristol A4 recto-verso Noir & Blanc	1	pièce		
21	Impression carte visite recto-verso en couleur	100	pièce		
22	Impression carte de service en plastique recto-verso en couleur	1	pièce		
23	Impression Drapelet pour Véhicule	1	pièce		
24	Impression Tag équipement en métallique	1	pièce		
25					

**NB : Si prix différents par rapport aux lieux de livraisons merci de photocopier l'annexe et de compléter par zone de livraison.**

Signature et stamp :	
Date :	

Nom de l'entreprise :	
Nom du représentant	
Titre professionnel :	
Villes/ Territoires de Livraison :	

**Lot #5 : Carburants et lubrifiants (Stations-services)**

#	Description de l'article	Qté	Unité	Prix unitaire	Observation/ précision Sup
1	Essence	1	Litre		
2	Gasoil	1	Litre		

**NB : Si prix différents par rapport aux lieux de livraisons merci de photocopier l'annexe et de compléter par zone de livraison.**

Signature et stamp :	
Date :	

Nom de l'entreprise :	
Nom du représentant	
Titre professionnel :	
Villes/ Territoires de Livraison :	

**Lot #6 : Agences de voyage (service de vente de billets d'avions)**

Pas de liste de prix pour ce Lot.

Aux soumissionnaires de nous présenter ses modalités : de réservation, de fonctionnement, de paiement, sa commission pour le service rendue et autres.

Nom de l'entreprise :	
Nom du représentant	
Titre professionnel :	
Villes/ Territoires de Livraison :	

### Lot #7 : Location de véhicules

#	Description de l'article	Qté	Unité	Prix unitaire	Observation/ précision Sup
1	Location Mini Jeep/ Voiture Ville de Kinshasa	1	Jour		
2	Location Jeep Toyota LC 4x4 Ville de Kinshasa	1	Jour		
3	Location Jeep Toyota LC 4x4 Hors Ville de Kinshasa	1	Jour		
4	Location Mini Jeep/ Voiture Ville de Gbadolite	1	Jour		
5	Location Jeep Toyota LC 4x4 Ville de Gbadolite	1	Jour		
6	Location Jeep Toyota LC 4x4 Hors Ville de Gbadolite	1	Jour		
7	Location Mini Jeep/ Voiture Ville de Kananga	1	Jour		
8	Location Jeep Toyota LC 4x4 Ville de Kananga	1	Jour		
9	Location Jeep Toyota LC 4x4 Hors Ville de Kananga (Territoire de Tshimbulu)	1	Jour		
10	Location Mini Jeep/ Voiture Ville de Bunia	1	Jour		
11	Location Jeep Toyota LC 4x4 Ville de Bunia	1	Jour		
12	Location Jeep Toyota LC 4x4 Axe Mahagi	1	Jour		
13	Location Jeep Toyota LC 4x4 Axe Djugu	1	Jour		
14	Location Jeep Toyota LC 4x4 Axe Mambasa/Epulu	1	Jour		
15	Location Mini Jeep/ Voiture Ville de Goma	1	Jour		
16	Location Jeep Toyota LC 4x4 Ville de Goma	1	Jour		
17	Location Jeep Toyota LC 4x4 Territoire de Rusthuru	1	Jour		
18	Location Jeep Toyota LC 4x4 Territoire de Kitchanga	1	Jour		
19	Location Mini Jeep/ Voiture Ville de Bukavu	1	Jour		
20	Location Jeep Toyota LC 4x4 Ville de Bukavu	1	Jour		
21	Location Jeep Toyota LC 4x4 Axe Minova	1	Jour		
22	Location Jeep Toyota LC 4x4 Axe Kamanyola et Uvira	1	Jour		
23	Location Jeep Toyota LC 4x4 Axe Kamituga	1	Jour		

#	Description de l'article	Quantité	Unite	Prix unitaire
25	Location Mini Jeep/ Voiture Ville de Kalemie	1	Jour	
26	Location Jeep Toyota LC 4x4 Ville de Kalemie	1	Jour	
27	Location Jeep Toyota LC 4x4 Territoire de Kalemie	1	Jour	
28	Location Jeep Toyota LC 4x4 Nyunzu Centre	1	Jour	
29	Location Jeep Toyota LC 4x4 Territoire de Nyunzu	1	Jour	
30	Location Jeep Toyota LC 4x4 Kabalo Centre	1	Jour	
31	Location Jeep Toyota LC 4x4 Territoire de Kabalo	1	Jour	
32	Location Jeep Toyota LC 4x4 Moba Centre	1	Jour	
33	Location Jeep Toyota LC 4x4 Territoire de Moba	1	Jour	

<b>Signature et stamp :</b>	
<b>Date :</b>	

Nom de l'entreprise :	
Nom du représentant	
Titre professionnel :	
Villes/ Territoires de Livraison :	

**Lot # 8,9 & 10 : Hôtellerie/ hébergement, Service traiteur/restaurant et Location de salles de réunions/formations.**

#	Description de l'article	Qté	Unité	Prix unitaire	Observation/ précision Sup
1 a	Logement chambre standard (Lit, climatisé, toilette interne, service de chambre) petit déjeuner Inclus	1	Nuitée		
1 b	Forfait Logement chambre standard (Lit, climatisé, toilette interne, service de chambre) petit déjeuner Inclus	1	mois		(soit 30jours)
1 c	Course Hôtel- Aéroport	1	tour		
1 d	Merci de détaillé sur votre liste global des prix autre types de logement disponible.				
2	Pause-café Ordinaire	1	Plat		
3	Pause-café consistant	1	Plat		
4	Repas/Buffer ordinaire	1	Plat		
5	Repas/Buffer consistant	1	Plat		
6	Casse-croute Ordinaire (à emporter)	1	Plat		
7	Casse-croute consistant (à emporter)	1	Plat		
8	Pause-café Ordinaire hors centre ou Ville	1	Plat		
9	Repas/Buffer ordinaire hors centre ou ville	1	Plat		
10	Tonnelet 18.9-20L	1	Bidon		
11	Eau 500-750ml	1	Bout.		
12	Eau 1.5l	1	Bout.		
13	Fanta /Jus 500ml	1	Bout.		
14	Location salle (avec capacité entre 20-50 personnes + électricité et climatisation)	1	Jour		
15	Location salle (avec capacité de plus 50 personnes + électricité et climatisation)	1	Jour		

**NB : Si prix différents par rapport aux lieux de livraisons merci de photocopier l'annexe et de compléter par zone de livraison.**

Signature et stamp :	
Date :	

**Lot #11 : Communication (téléphonie et internet)**

**A. Internet pour Bureau**

Categorie	Description	Unité	Quantité
Technique	Connexion internet bureau : <b>1. Bande passante :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Contention : dédiée (1 :1)</li> <li>● Disponibilité : 99.95%</li> <li>● Pertes de paquet : inférieur à 2%</li> <li>● Téléchargement illimité</li> </ul> <b>2. Configuration IP et Matériel de connexion :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Type d'adresse logique : IP Publique</li> <li>● Interface de connexion : Ethernet</li> <li>● Type de connexion Last Mile : Boucle Local Réseau (Wimax, WIFI ou Fiber)</li> <li>● Résolution des noms : Deux adresses IP pour la résolution des noms (DNS)</li> <li>● Aucun blocage de ports ou filtrage de trafic du client</li> </ul> <b>3. Monitoring et support Technique :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Access en ligne aux graphs de consommation de la bande passante</li> <li>● Support Technique 24/7 (email, Skype et autres)</li> </ul>	N/A	N/A
Financière	Prix par capacité	Mbps/ Mbps Contention 1 :1	1
			2
			4
			8

**B. Communication et internet Mobile**

#	Descriptions service et Tarification
1	Service CUG
2	Service Reflex
3	Forfait Internet
4	Forfait Communication
5	Tarification Appel Locale et inter réseaux national
6	Tarification Appel Internationale
7	Description des zones de couverture et types de technologie
8	Numéro vert

Nom de l'entreprise :	
Nom du représentant	
Titre professionnel :	
Villes/ Territoires de Livraison :	

**Lot #12 : Gardiennage et entretien (Agents de Sécurité et agents d'entretien)**

#	Description de l'article	Qté	Unité	Prix unitaire	Observation/ précision Sup
1	Gardien Jour	1	Mois		
2	Gardien Nuit	1	Mois		
3	Système d'alarme	1	Mois		
4	Agent d'entretien	1	Mois		
5	Jardinier	1	Mois		

**NB :**

- Dans votre offre globale merci de donner les détails concernant le salaire, planification de travail, traitement et avantages donné à vos agents.
- Si prix différents par rapport aux lieux de livraisons merci de polycopier l'annexe et de compléter par zone de livraison.

Signature et stamp :	
Date :	

Nom de l'entreprise :	
Nom du représentant	
Titre professionnel :	
Villes/ Territoires de Livraison :	

**Lot #2 :: Maintenance, réparations des véhicules, générateurs et Fourniture des pièces détachées (garages)**

#	Description de l'article Véhicule Toyota type Land Cruise	Quantité	Unite	Prix unitaire
1	Expertise	1	Véhicule	
2	Entretien Service A (donner les détails du service)	1	Véhicule	
3	Entretien Service B (donner les détails du service)	1	Véhicule	
4	Entretien Service C (donner les détails du service)	1	Véhicule	
5	Entretien Service D (donner les détails du service)	1	Véhicule	
6	Main d'œuvre	1	Heure	
7	Filtre à huile	1	Pièce	
8	Filtre à Air	1	Pièce	
9	Filtre à Gasoil	1	Pièce	
10	Préfiltre	1	Pièce	
11	Huile moteur 5000km	1	Pièce	
12	Huile de transmission	1	Pièce	
13	huile à boîte de vitesse	1	Pièce	
14	huile hydraulique	1	Pièce	
15	huile de frein	1	Pièce	
16	Graisse	1	Kg	
17	CTC lame de ressort	1	Pièce	
18	CTC bar de torsion et extrémité	1	Pièce	
19	CTC stabilisateur	1	Pièce	
20	Plaquette de frein arrière	1	Pièce	
21	Plaquette frein avant	1	Pièce	
22	Bande freins arrière	1	Pièce	
23	Amortisseur avant	1	Pièce	
24	Amortisseur arrière	1	Pièce	
25	Sangle de tirage	1	Pièce	
26	Fréon pour climatiseur	1	Pièce	
27	Clackson	1	Pièce	
28	Ruban pour Clackson	1	Pièce	
29	Balais Essuie-glace	1	Pièce	
30	Porte Pneu de Reserve	1	Pièce	
31	Batterie de 40 Ampère	1	Pièce	
32	Batterie de 70 Ampère	1	Pièce	
33	Neuf d'injecteur	1	Pièce	
34	Tête hydraulique	1	Pièce	

**Annexe 4 – Liste de prix Lot 13 : Maintenance, réparations des véhicules, générateurs et Fourniture des pièces détachées (garages)**

#	Description de l'article	Quantité	Unite	Prix unitaire
35	Pompe à Eau	1	Pièce	
36	Pompe d'amorçage	1	Pièce	
37	Phare	1	Pièce	
38	Clignoteur arrière	1	Pièce	
39	Radio avec port USB	1	Pièce	
40	Parebrise	1	Pièce	
41	Pompe à Eau	1	Pièce	
42	Pompe d'amorçage	1	Pièce	
43	Couroi Alternateur	1	Pièce	
44	Couroi Climatiseur	1	Pièce	
45	Rotule de Direction	1	Pièce	
46	Tambour de Frein arrière	1	Pièce	
47	Tapis de Pied	1	Pièce	
48	Porte bagage	1	Pièce	
49	Pneu de Terrain 750/16 BF goodrich ou similaire	1	Pièce	
50	Chambre à air	1	Pièce	
51	Carnavas	1	Pièce	
52	Roulement Moyen	1	Pièce	
53	Silentbloc bras tirant	1	Pièce	
54	Silentbloc bras de maintien	1	Pièce	
55	Croisillon avant	1	Pièce	
56	Bourrage Trompette	1	Pièce	
57	Jeu de Rotule	1	Pièce	
58	Cale de poignet	1	Pièce	
59				
60				
61				
62				

**NB : Si prix différents par rapport aux lieux de livraisons merci de polycopier l'annexe et de compléter par zone de livraison.**

<b>Signature et stamp :</b>	
<b>Date :</b>	

**Lot #14 : Service de transfert des fonds et de paiements mobile  
(Shop Mpesa, Airtel Money, Orange Money, ...)**

#	CRITERES	Observation
1	Couverture géographique : Capacité de couvrir tous les territoires & provinces cité ci-haut	A détailler
2	Rapidité : Réactivité de l'institution à répondre aux besoins de SEARCH dans les 7 jours suivant la notification de demande de service : SEARCH demandera des références à au moins trois Organisations / Partenaires avec lesquelles il a travaillé pour confirmer sa réactivité.	A détailler
3	La stratégie de sécurisation des transferts Monétaires (moyen de transfert,...)	A détailler
4	Capacité d'opérer les transferts de petites valeurs, moins de 5000\$	A détailler
5	Méthode d'intervention dans les centres urbains et dans les cités enclavées décrites sur la lettre d'accompagnement du dossier	A détailler
6	Expérience passée dans le secteur de transfert monétaire : Nombre d'années d'expérience au minimum deux ans.	A détailler
7	Annexé votre tarification	A détailler

Nom de l'entreprise :	
Nom du représentant	
Titre professionnel :	
Villes/ Territoires de Livraison :	

**Lot #15 : Soins médicaux du personnel (Structure Médicale)**

#	CRITERES	Observation
1	Disposé des Services de spécialiste bien équipé (Maternité fonctionnelle et conforme, Gynécologie avec Médecin Gynécologue, Laboratoire fonctionnel, Kinésithérapie, Ophtalmologie, Chirurgie, Stérilisation des matériels, échographie, ECG, Scanner, Dentisterie; radiologie ...)	A détaillés
2	Disposé d'une capacité d'accueil pouvant satisfaire les personnels SFCG ainsi que leurs dépendant? (Nombre des chambres, Nombre des lits, Chambres privées)	A détaillés
3	Avoir un système de référence pour la PEC des cas pour les services non organisés dans sa structure	A détaillés
4	La disponibilité en médicament essentiel et variée selon les spécialités	Cfr liste de prix Search et votre liste global des prix produits et service

#	Description de l'article Véhicule Toyota type Land Cruise	Quantité	Unite	Prix unitaire
1	consultation spécialiste	1	service	
2	consultation généraliste	1	service	
3	Echographie pelvienne	1	service	
4	ECG	1	service	
5	Accouchement normal	1	service	
6	Accouchement par césarienne	1	service	
7	Curetage	1	service	
8	Appendicectomie	1	service	
9	Herniorraphie	1	service	
10	Glycémie	1	service	
11	Acide urique	1	service	
12	Goutte épaisse colorée	1	service	
13	Trousse de perfusion	1	kit	
14	Emmodons cés 500mg	1	pce	
15	Fond d'œil simple	1	service	
16	Ciprofloxacim cés 500mg	1	pce	

**Annexe 4 – Liste de prix Lot 15 : Soins médicaux du personnel (Structure Médicale)**

#	Description de l'article	Quantité	Unite	Prix unitaire
17	Test Covid	1	pce	
18	Aptitude physique	1	test	
19	chambre Hospitalisation: catégorie 1	1	jour	
20	chambre Hospitalisation: Catégorie 2	1	Jour	
21	chambre Hospitalisation: VIP	1	Jour	
22	Gaviscom sirop	1	pce	
23				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
30				
31				

**NB : Si prix différents par rapport aux lieux de livraisons merci de polycopier l'annexe et de compléter par zone de livraison.**

<b>Signature et stamp :</b>	
<b>Date :</b>	