



AVIS D'APPEL D'OFFRES

Date de publication : 17 juillet 2025

N° de l'appel d'Offre : 001/CBPF-DRC-25-R-35411/JSD – GL/2025

Titre du Projet : Réponse intégrée en moyens des subsistances d'urgences et protection VBG aux besoins des déplacés, retournés et communautés hôtes dans la ZS de Mangala, Territoire de Djugu

Intitulé du marché : Fourniture d'intrants agricoles, vivres et Articles divers

Secteur d'intervention : Sécurité alimentaire et Violences basées sur le genre

Durée du contrat : 6 mois selon les besoins

Adresse du bureau : 003, Avenue Mussa, Q/Police des frontières, C/Mbunya, ville de Bunia.

Date limite de soumission : le 27 juillet 2025

La Jeunesse pour la solidarité et le Développement dans les pays des Grands Lacs « JSD – G.L. », en sigle, est une Organisation nationale non gouvernementale légalement reconnue, par le gouvernement congolais. Elle est à pied d'œuvre depuis 2015, et demeure riche d'expérience en matière de Sécurité alimentaire, en Wash, Résilience communautaire (AGR, AVEC, Agrobusiness ...), la transformation des conflits et le dialogue social, la protection VBG ainsi que la Santé.

En outre, précisons que **JSD – GL** est opérationnelle dans plusieurs provinces de la République Démocratique du Congo. Dans la province de l'Ituri, sous financement du Fond Humanitaire / RDC, son projet intitulé « Réponse **intégrée en moyens des subsistances d'urgences et protection VBG aux besoins des déplacés, retournés et communautés hôtes** », sera implémenté dans la ZS de Mangala, Aires de santé de Budu, Masikini et Pathy, en Territoire de Djugu, afin de sauver des vies.

C'est dans ce cadre que cet avis d'appel d'offres a été rendu public, afin d'identifier nettement des fournisseurs potentiels, ayant des capacités requises de livrer de manière prompte, les articles énumérés ci – dessous, en cas de nécessité. Il crucial de noter que toutes les livraisons seront directement effectuées vers les sites de distribution, notamment à Budu, Masikini et Pathy. Pour toute information additionnelle, prière nous contacter au :

- Tél : +243 991 539 692, +243 999 599 918 et +243 81 706 1235.

- E-mail : procurementjsd@gmail.com

I. Instructions aux soumissionnaires

Faisant suite au présent appel d'offres, en vue de la passation de différents marchés relatifs à la fourniture d'une gamme d'articles substantiels, pour la réalisation du projet en cours, les soumissionnaires éligibles doivent observer les directives ci – après :

1. Le dossier de chaque soumissionnaire doit impérativement contenir les documents légaux, qui attestent son éligibilité, en l'occurrence le RCCM, l'Identification nationale, le certificat délivré par le SENASEM et autres,
2. Convertir les prix de tous les articles en dollars,
3. Les bordereaux de prix méritent un remplissage minutieux, pour chaque lot correspondant et en déterminer le coût global,
4. Toutes les livraisons devront être effectuées vers les sites de distribution notamment Budu, Masikini ainsi que Pathy, dans la zone de santé de Mangala,
5. La Coordination JSD – GL demande aux soumissionnaires éligibles de déposer leurs dossiers sous pli fermé au bureau JSD Bunia et par mail sur l'adresse Email : procumentjسد@gmail.com.
6. Le présent marché subdivisé en 12 lots, sera exécuté dans un délai de 6 mois, à dater de la notification de l'ordre de service. Ceux qui le souhaitent, peuvent soumissionner pour un ou plusieurs lots selon les capacités et expériences dans les différents domaines.
7. Toute soumission d'un dossier incomplet, risquerait d'entraîner sa disqualification d'office.
8. Le soumissionnaire aura le devoir d'indiquer le jour, la date et l'heure du dépôt, en apposant sa signature dans le registre mis en place pour cette fin.
9. Ne pas oublier de mentionner le numéro de l'appel d'offres au-dessus du pli fermé.
10. La date limite de réception des dossiers est fixée au 27 juillet 2025 à 16 heures (heures de Bunia, province de l'Ituri).
11. Le nom de l'entreprise ou du fournisseur ne doit pas figurer sur la liste de sanction des Nations Unies : scsanctions.un.org/u8upzen-.html

II. Processus de sélection des soumissionnaires

1. L'ouverture des plis sera effectuée en présence de tous les membres faisant partie de la commission d'achat.
2. L'analyse minutieuse de chaque dossier en fonction du rapport qualité / prix, la disponibilité du stock ainsi que l'expérience du soumissionnaire en la matière.
3. La rédaction du P.V. de dépouillement signé par tous les membres de la commission, et entériné par le Coordonnateur National.
4. La notification des soumissionnaires retenus signées par le Coordonnateur National.
5. L'élaboration des bons de commande.
6. Signature des contrats d'achat et fixation des modalités des livraisons.

III. Critères de sélection

Les critères basiques qui serviront de ligne de conduite, sont les suivants :

1. Etre en possession de tous les documents légaux (RCCM, Identification nationale, attestation fiscale ...),
2. Détenir un certificat délivré par le SENASEM, vous reconnaissant comme fournisseur d'intrants agricoles,
3. Avoir une expérience requise dans la fourniture d'intrants aux ONGs humanitaires,
4. Acceptation de livrer vers les sites de distribution,
5. Paiement des factures après toutes les livraisons vers les sites indiqués (Budu, Masikini et Pathy),
6. Détenir un compte bancaire.

IV. Articles à fournir par lot

LOT 1 (Semences maraichères et outils aratoires), LB : B.6						
N°	LIBELLE	SPECIFICATION	UNITE	QUANT.	PU en \$	PT en \$
1	Amarante	Variété Inca	Kg	20		
2	Choux	Variété Copenhagen cabbage	Kg	20		
3	Aubergine	Variété Ngongwe	Kg	20		
4	Houe	Le coq	Pièce	1000		
5	Râteau	Résistant	Pièce	500		
6	Arrosoir	Couleur verte	Pièce	500		
TOTAL						

LOT 2 (Semences vivrières), LB : B.6						
N°	LIBELLE	SPECIFICATION	UNITE	QUANT.	PU en \$	PT en \$
1	Haricot	Variété HM21-7 (chabbi)	Kg	5 000		
2	Mais	Variété locale	Kg	5 000		
3	(Pomme de terre)	Variété locale	Kg	2 500		
4	Sac vide de 100Kg	Bande rouge	Pièce	3 000		
TOTAL						

LOT 3 (Vivres de protection semences), L.B : B.9						
N°	LIBELLE	UNITE	QUANT.	PU en \$	PT en \$	
1	Sac de 25 Kg de riz	Sac	500			
2	Sac de 25 Kg de haricot	Sac	500			
3	Bidon de 20L d'huile végétale	Bidon	500			
4	Sachet de 1000 g de sel	Sachet	500			
TOTAL						

LOT 4 (Kits AGR), L.B : B.10					
N°	LIBELLE	UNITE	QUANT.	PU en \$	PT en \$
1	Sac de 25 Kg farine de froment	Sac	500		
2	Bidon de 20L d'huile végétale	Bidon	500		
3	Sac de 10Kg de sucre	Sac	1000		
4	Paniers de poisson salé	Paniers	1000		
TOTAL					

LOT 5 (Kits de dignité), L.B : B.17					
N°	LIBELLE	UNITE	QUANT.	PU en \$	PT en \$
1	Pagnes	Pièce	200		
2	Sous-vêtement	Pièce	1000		
3	Soutien	Pièce	1000		
4	Cotex	Pièce	1200		
5	Petit sseau plastique	Pièce	200		
6	Dentifrice	Pièce	400		
7	Brosse à dents	Pièce	400		
8	Gant	Paire	200		
9	Savon de toilette	Pièce	600		
10	Savon de lessive	Latte	600		
TOTAL					

LOT 6 (Kits AGR / VBG), L.B : B.18					
N°	LIBELLE	UNITE	QUANT.	PU en \$	PT en \$
1	Sac de 25 Kg farine de froment	Sac	200		
2	Bidon de 20L d'huile végétale	Bidon	200		
3	Sac de 10Kg de sucre	Sac	200		
4	Paniers de poisson salé	Paniers	400		
TOTAL					

LOT 7 (Kits AVEC), L.B : B.12					
N°	LIBELLE	UNITE	QUANT.	PU en \$	PT en \$
1	Caisse métallique	Pièce	20		
2	Cadenas de bonne qualité, avec deux clés chacun	Pièce	60		
3	Carnet de comptes pour chacun des membres du groupe AVEC	Pièce	500		
4	Tampon en caoutchouc pour marquer les parts.	Pièce	20		
5	Bloc encreur et bouteille d'encre de réserve	Pièce	20		
6	Règle de dimension à pouvoir rentrer dans la caissette	Pièce	20		
7	Stylos à bille/Bic : un noir ou bleu et l'autre rouge	Pièce	20		
8	Calculatrice	Pièce	20		
9	Cuvettes en plastique de couleurs différentes	Pièce	60		

10	Pochettes / sacs à ficelle en toile de trois couleurs différentes	Pièce	60		
11	Cahier de gestion	Pièce	20		
TOTAL					

LOT 8 (Kits PEP), L.B : B.16					
N°	LIBELLE	UNITE	QUANT.	PU en \$	PT en \$
1	Kits de prise en charge post exposition (PEP)	Kit	6		
TOTAL					

LOT 9 (Kits M-POX), L.B : B.21					
N°	LIBELLE	UNITE	QUANT.	PU en \$	PT en \$
1	Station de lavage des mains	Kit	40		
TOTAL					

LOT 10 (Visibilité), L.B : B.24					
N°	LIBELLE	UNITE	QUANT.	PU en \$	PT en \$
1	Pancarte de visibilité en format 120cm X 60 cm métallique	Pièce	3		
2	Calicots	Pièce	7		
3	Gilet	Pièce	18		
TOTAL					

LOT 11 (Motos Haojue L.G 150), L.B : C.1					
N°	LIBELLE	UNITE	QUANT.	PU en \$	PT en \$
1	Motos de marque Haojue LG 150	Moto	2		
TOTAL					

LOT 12 (Equipements informatiques), L.B : C.2					
N°	LIBELLE	UNITE	QUANT.	PU en \$	PT en \$
1	Ordinateurs portables	Pièce	2		
2	Imprimante	Pièce	1		
TOTAL					

V. Code de conduite

L'éthique de notre travail nous oblige à mettre en œuvre des mesures, pour faire face aux risques environnementaux, risques d'exploitation et d'abus sexuels, ainsi que le harcèlement sexuel. Il s'applique à l'ensemble du personnel de JSD GL. En revanche, il est également susceptible de s'appliquer chez le soumissionnaire.

Notre lieu de travail est un environnement dans lequel les comportements dangereux, offensants, abusifs ou violents ne seront pas tolérés et où toutes les personnes devraient se sentir à l'aise de soulever des problèmes ou des préoccupations sans crainte de représailles.

VI. Conduite requise

Le soumissionnaire doit :

1. Exercer son travail avec professionnalisme et diligence;
2. Maintenir un environnement de travail sécurisé, notamment:
 - a) veiller à ce que son lieu de travail ne représente aucun risque pour la santé,
 - b) utiliser les mesures appropriées concernant les substances et agents chimiques,
3. S'écarter de toute situation qu'il croit raisonnablement présenter un danger imminent et grave pour sa vie ou sa santé;
4. Eviter au maximum de collaborer avec des groupes armés locaux voire étrangers ou terroristes dans la zone, ni être indexé dans la vente d'armes.
5. Traiter les autres avec respect et dignité, ne pas discriminer des groupes spécifiques tels que les femmes, les personnes vivant avec handicap;
6. Eviter de faire travailler les enfants mineurs,
7. Ne pas commettre aucune forme de harcèlement sexuel, ce qui signifie des avances sexuelles importunes, des demandes de faveurs sexuelles et tout autre comportement verbal ou physique à connotation sexuelle;
8. Ne pas se livrer à des activités d'exploitation sexuelle, ce qui signifie tout abus réel ou tentative d'abus de vulnérabilité, de pouvoir différentiel ou de confiance, à des fins sexuelles, y compris, sans toutefois s'y limiter, le fait de tirer un profit monétaire, social ou politique de l'exploitation sexuelle d'autrui;
9. Ne pas commettre d'abus sexuel, ce qui signifie l'intrusion physique ou la menace d'intrusion physique de nature sexuelle, que ce soit par la force ou dans des conditions inégales ou coercitives;
10. Ne pas se livrer à une quelconque forme d'activité sexuelle avec toute personne de moins de 18 ans, sauf en cas de mariage préexistant;
11. Ne pas être impliqué dans des pratiques de corruption ou fraude,
12. Ne pas exercer de mesures de rétorsion contre toute personne ayant signalé des violations de ce code de conduite.
13. Afficher un comportement respectueux et courtois envers les bénéficiaires du projet.
14. Avoir une probité morale incontestable dans le milieu.

VII. Conséquences de la violation du code de conduite

Toute violation du présent code de conduite par le soumissionnaire peut entraîner des conséquences graves allant jusqu'à la résiliation du contrat d'achat.

L'adresse à laquelle il est fait référence est ci – dessous :

Bureau de JSD – Grands Lacs

003, Avenue Mussa, Q/Police des Frontières, Commune/MBUNYA, Ville/BUNIA, Province de l'ITURI, République Démocratique du Congo (RDC),

- Tél : +243 991 539 692, +243 999 599 918 et +243 81 706 1235.

- E-mail : procurementjsd@gmail.com

Fait à Bunia, le 15 juillet 2025

Christian RHUSHAGALUKE

Coordonnateur National



Fiche de renseignements sur le soumissionnaire

Date : / / 2025

Nom de l'Établissement du Soumissionnaire :

La nationalité du Soumissionnaire :

Année d'enregistrement du Soumissionnaire :

Adresse officielle du soumissionnaire dans le pays d'enregistrement :

Renseignement sur le représentant dûment habilité du Soumissionnaire :

Nom :

Adresse :

Téléphone :

Adresse électronique :

JS

Bordereau Descriptif Quantitatif

N°	Description détaillée	Quantité	Unité	Prix Unitaire \$	Prix Total HT \$	Taxes	Prix Total TTC \$	Livraison	
				(En chiffres)				Délai de livraison	Lieu de livraison
Lot 1									
	Total en dollar américain								

(Handwritten signature)