

République Démocratique du Congo
Projet de Stabilisation et de Relèvement de l'Est de la RDC



Coordination Générale
Goma Nord-Kivu

Projet de Stabilisation et Relèvement de l'Est de la RDC « STAR-Est »

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET N° ZR-STAR EST-486285-CS-INDV

Recrutement de Recrutement d'un chargé de la Logistique au sein de la Coordination Générale du Projet de Stabilisation et Relèvement de l'Est de la RD Congo (Projet STAR Est).

N° Avis à manifestation d'Intérêt	: AMI N° ZR-STAR EST-486285-CS-INDV
Pays	: République Démocratique du Congo
Date de publication	: 08 juillet 2025
Date de clôture	: 22 juillet 2025
Durée du contrat	: 12 mois renouvelable après évaluation satisfaisante
Lieu d'affectation	: Kinshasa

IMPORTANT : Les candidatures féminines sont vivement encouragées !

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le Gouvernement de la République Démocratique du Congo a sollicité et obtenu l'appui de la Banque mondiale dans le but de rétablir la paix et la sécurité pour le développement de l'Est de la RDC notamment dans les Provinces du Nord-Kivu, Sud-Kivu et de l'Ituri.

Le Projet de Stabilisation et de Relèvement de l'Est de la RDC (P175834) répond au besoin de soutenir le Gouvernement dans le déploiement de sa politique de rétablir la paix et la sécurité à l'Est de la République Démocratique du Congo.

L'objectif de développement du projet est de (i) améliorer l'accès aux infrastructures socio-économiques communautaires de base résilientes au climat, (ii) renforcer la réinsertion socio-

économique et la résilience des individus associés aux groupes désarmés dans leurs communautés et soutenir les membres vulnérables de la communauté, et (iii) renforcer les administrations dans les provinces ciblées.

Le Projet STAR Est se propose d'utiliser une partie de ces fonds pour le recrutement d'un Logisticien au sein de la Coordination Générale du Projet de Stabilisation et de Relevement de l'Est de la RD Congo.

I. FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité directe du Coordonnateur Général, et la supervision directe du Responsable Administratif et Financier (RAF), le Logisticien aura pour tâches :

- Effectuer les petits achats des consommables et les approvisionnements pour le compte du Projet ;
- Effectuer les formalités administratives relatives aux commandes ;
- Assurer une bonne gestion des stocks et du matériel ;
- Gérer le charroi automobile ;
- Assurer le suivi du parc informatique ;
- S'assurer de la mise à disposition du matériel aux utilisateurs ;
- Tenir régulièrement à jour le fichier des outils de gestion mis à sa disposition ;
- Assurer l'expédition ou l'acheminement des biens du Projet dans les Coordinations Provinciales ou dans les zones de mise en œuvre du Projet ;
- Prendre des contacts nécessaires pour la réservation des lieux de rencontre ;
- Assurer le suivi des Chauffeurs ;
- Tenir à jour les fiches des stocks des biens ; les fiches de suivi de consommation des fournitures et autres consommables ;
- Contrôler quotidiennement les carnets de bord des véhicules ;
- Veiller à la bonne exécution des contrats d'entretien et de maintenance des véhicules, des locaux, du groupe électrogène et des équipements de bureau ;
- Tenir l'inventaire de tous les équipements du Projet (matériels roulants, matériels informatiques, mobiliers de bureau et autres) en collaboration avec les comptables du projet;
- Aider à coordonner les voyages du personnel, des consultants et personnalités impliqués dans la mise en œuvre des projets ;
- Assurer le dédouanement des biens et fournitures acquis par le Projet ;
- Participer à la réception des fournitures/équipements acquis par le Projet ;
- Programmer les entretiens des véhicules, des équipements et du groupe électrogène ;
- Superviser les Assistants Logisticiens des Coordinations Provinciales ;
- Participer à la rédaction des rapports périodiques ;
- Collaborer étroitement avec les autres services pour la bonne marche des différentes activités du Projet ;

- Exécuter toute autre tâche qui lui sera demandée par la Coordination conformément à son mandat général.

II. PROFIL DU CONSULTANT

- Être titulaire d'un diplôme d'étude supérieure ou universitaire du niveau minimum de graduat (Bac+3) de préférence en gestion des Approvisionnements, Economie, Sciences Commerciales et Financières ou dans toute autre discipline ;
- Une expérience professionnelle d'au moins 6 ans comme Logisticien au sein d'une organisation ou avoir exercé des responsabilités similaires ;
- Disponible pour entreprendre de fréquents déplacements dans les différents sites du Projet ;
- Excellente connaissance des logiciels appropriés (**Word/Excel/PowerPoint**) ainsi que la navigation internet ;
- Avoir une bonne maîtrise du français écrit et parlé ;
- La connaissance de l'anglais serait un atout ;
- Faire preuve probité morale et intellectuelle ;
- Être apte à travailler dans un environnement sous pression

III. DUREE ET LIEU DE LA MISSION

La durée du contrat est de 12 mois avec possibilité d'extension.

Le Poste est basé à **Kinshasa**. Le candidat pourra effectuer des missions dans les zones ciblées par le Projet dans le cadre de l'exercice de sa fonction.

IV. MODE DE RECRUTEMENT

Le processus de passation des marchés sera conduit par la méthode de sélection des consultants individuels par approche ouverte conformément à la Nouvelle Règlementation de passation des marchés de la Banque mondiale pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissement (FPI), Fournitures, Travaux, Services Autres que des Services de Consultants et Services de Consultants de **juillet 2016, Révisée en novembre 2017, Août 2018, Novembre 2020, Septembre 2023 et février 2025**.

V. INFORMATIONS ET REPONSES A LA MANIFESTATION D'INTERET

Le Projet STAR EST invite les candidats admissibles à manifester leurs intérêts à fournir des services décrits ci-dessus. Les candidats intéressés peuvent obtenir les informations complémentaires à l'adresse ci-dessous, de 9 heures à 16 heures tous les jours ouvrables. Les termes de référence sont joints au présent Avis à Manifestation d'Intérêts (AMI).

Les manifestations d'intérêt en langue française accompagnée de toute la documentation justifiant l'expérience du candidat (lettre de motivation, curriculum vitae, attestations des services rendus,

Ce document provient du site : www.julisha.cd

copie de diplôme universitaire, brevets de formation et autres) doivent nous parvenir par courrier ou par e-mail à l'adresse ci-dessous au plus tard le **22 juillet 2025 à 15 heures précises**, heures locales de Bunia (GMT+2) et porter clairement la mention :

< ZR-STAR EST-486285-CS-INDV> : **Recrutement d'un chargé de la Logistique au sein de la Coordination Générale du Projet de Stabilisation et Relèvement de l'Est de la RD Congo (Projet STAR Est).**

A Madame Brigitte KAPINGA SAUDA, Coordonnateur Général

100, Avenue du Boulevard du 30 Juin, Quartier/Golf, Commune de la Gombe, Immeuble Matrix, 4^e niveau, Ville de Kinshasa, République Démocratique du Congo (RDC).

Téléphone : +243 812703692/998205204

Adresse électronique :

E-mail : dpm@starest.cd avec copie à : alain.yumbi@starest.cd

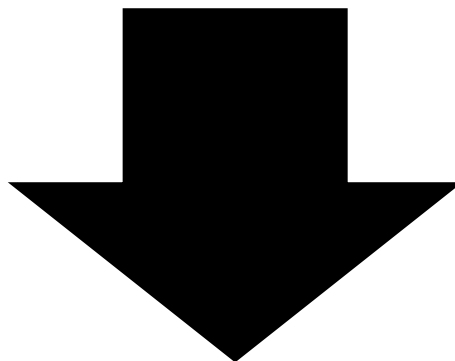
Fait à Bunia, le 08 juillet 2025

Brigitte KAPINGA SAUDA

Coordonnateur Général



TDRs Log





Termes de référence relatifs au recrutement d'un(e) consultant(e) individuel(le) en charge de la Logistique au sein de la Coordination Générale du STAR Est

I. CONTEXTE DU PROJET

Le Gouvernement de la République Démocratique du Congo (RDC) a reçu un crédit d'un montant de 250 millions dollars américains (US\$) de l'Association Internationale de Développement (IDA) au titre de Financement du Projet de Stabilisation et Relèvement de l'Est de la RDC, en sigle « STAR-Est, le Projet ». A ce financement, après la restructuration du projet, s'ajoute un montant additionnel de 50 millions de dollars américains pour la mise en œuvre de la nouvelle composante de Prévention et réponse à la violence basée sur le genre (VBG) et autonomisation des femmes vulnérables.

La justification économique du projet est basée sur les éléments suivants : la nécessité de jeter les bases d'un relèvement à plus long terme en créant une plate-forme de projet décentralisée de ``stabilisation '', intégrée dans l'administration provinciale, combinée au renforcement des systèmes de gestion des finances publiques afin que les recettes de l'État puissent garantir la pérennité de l'action.

Le projet améliorera l'accès aux infrastructures socio-économiques de base pour environ 3,3 millions de personnes résidant dans quelque 880 communautés, et soutiendra directement les moyens de subsistance d'environ 120.000 personnes. Le projet décrit deux groupes de bénéficiaires clés : (i) les communautés vulnérables et (ii) Communautés associées à des groupes désarmés. Ces communautés comprendront des participants de la P-DDRCS, y compris des combattants désarmés et des membres des communautés dans lesquelles ils vivent ou dans lesquelles ils retournent. Elles seront identifiées dans le cadre d'un processus de paix mené par le gouvernement central/P-DDRCS en association avec les administrations provinciales. L'objectif de développement du Projet de Stabilisation et Relèvement à l'Est de la République Démocratique du Congo (STAR-Est) est de : (i) améliorer l'accès aux infrastructures socio-économiques communautaires de base résilientes au climat, (ii) améliorer la réinsertion socio-

économique et la résilience des individus associés aux groupes désarmés dans leurs communautés et soutenir les membres vulnérables de la communauté, et (iii) renforcer les administrations dans certaines provinces.

Le STAR-Est s'articule autour de cinq composantes suivantes :

Composante 1 : Stabilisation communautaire (75 millions de dollars US) :	
Sous composante 1.1	Facilitation et renforcement des capacités pour la planification communautaire participative (10 millions de dollars US)
Sous-composante 1.2	Investissements dans les infrastructures sociales et économiques communautaires (65 millions de dollars US)
Composante 2 : Réintégration à base communautaire (70 millions de dollars US)	
Sous composante 2.1	Travaux publics à Haute Intensité de Main-d'œuvre (THIMO)
Sous-composante 2.2	Subventions en espèces pour les activités génératrices des revenus (AGR)
Sous composante 2.3	Soutien psychosocial
Composante 3 : Renforcement des institutions axé sur l'augmentation des revenus (20 millions de dollars US)	
Sous-composante 3.1	Renforcement de la collecte des revenus générés en interne
Sous-composante 3.2	Amélioration de la gestion budgétaire et comptable
Sous-composante 3.3	Accroissement de la transparence et la responsabilité dans la gestion des ressources de la province
Composante 4 : Gestion du projet, assistance technique et recherche (35 millions de dollars us)	
Sous-composante 4.1	Gestion du projet
Sous-composante 4.2	Assistance technique
Sous-composante 4.3	Recherche et apprentissage
Composante 5 : Contingence d'intervention d'urgence (CERC) (0 million de dollars US)	
Sous-composante 5.1	Contingence d'intervention d'urgence (CERC)
Composante 6 : Prévention et réponse à la violence basée sur le genre (VBG), incluant l'abus et exploitation sexuelle (EAS), le harcèlement sexuel (HS) ainsi que l'autonomisation des femmes vulnérables (50 millions de dollars)	
Sous-composante 6.1	Prévention de la violence basée sur le genre et appui intégré pour les survivantes (et survivants) et autres femmes vulnérables au niveau
	communautaire

Sous-composante 6.2	Réponse à la Violence Basée sur le Genre
Sous-composante 6.3	Réinsertion socio-économique des survivantes de VBG et autonomisation des femmes vulnérables au sein de leurs communautés.
Sous-composante 6.4	Soutien à la vulgarisation des politiques et lois et la capacitation des institutions de l'Etat (Ministère du genre de la famille et de l'enfant, FONARV, Bureau de la conseillère du chef de l'Etat en charge de la jeunesse et du recrutement de l'enfant)

II. FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité directe du Coordonnateur Général, et la supervision directe du Responsable Administratif et Financier (RAF), le Logisticien aura pour tâches :

- Effectuer les petits achats des consommables et les approvisionnements pour le compte du Projet ;
- Effectuer les formalités administratives relatives aux commandes ;
- Assurer une bonne gestion des stocks et du matériel ;
- Gérer le charroi automobile ;
- Assurer le suivi du parc informatique ;
- S'assurer de la mise à disposition du matériel aux utilisateurs ;
- Tenir régulièrement à jour le fichier des outils de gestion mis à sa disposition ;
- Assurer l'expédition ou l'acheminement des biens du Projet dans les Coordinations Provinciales ou dans les zones de mise en œuvre du Projet ;
- Prendre des contacts nécessaires pour la réservation des lieux de rencontre ;
- Assurer le suivi des Chauffeurs ;
- Tenir à jour les fiches des stocks des biens ; les fiches de suivi de consommation des fournitures et autres consommables ;
- Contrôler quotidiennement les carnets de bord des véhicules ;
- Veiller à la bonne exécution des contrats d'entretien et de maintenance des véhicules, des locaux, du groupe électrogène et des équipements de bureau ;
- Tenir l'inventaire de tous les équipements du Projet (matériels roulants, matériels informatiques, mobiliers de bureau et autres) en collaboration avec les comptables du projet;
- Aider à coordonner les voyages du personnel, des consultants et personnalités impliqués dans la mise en œuvre des projets ;
- Assurer le dédouanement des biens et fournitures acquis par le Projet ;
- Participer à la réception des fournitures/équipements acquis par le Projet ;
- Programmer les entretiens des véhicules, des équipements et du groupe électrogène ;
- Superviser les Assistants Logisticiens des Coordinations Provinciales ;

- Participer à la rédaction des rapports périodiques ;
- Collaborer étroitement avec les autres services pour la bonne marche des différentes activités du Projet ;
- Exécuter toute autre tâche qui lui sera demandée par la Coordination conformément à son mandat général.

III. PRODUCTION DES RAPPORTS

Régulièrement, le Chargé de la Logistique est appelé à produire les rapports trimestriels et annuels des activités de son service. Toutefois, de manière ponctuelle et pour le besoin de la cause, les rapports peuvent lui être demandés.

IV. PROFIL DU CONSULTANT

- Être titulaire d'un diplôme d'étude supérieure ou universitaire du niveau minimum de graduat (Bac+3) de préférence en gestion des Approvisionnements, Economie, Sciences Commerciales et Financières ou dans toute autre discipline ;
- Une expérience professionnelle d'au moins 6 ans comme Logisticien au sein d'une organisation ou avoir exercé des responsabilités similaires ;
- Disponible pour entreprendre de fréquents déplacements dans les différents sites du Projet ;
- Excellente connaissance des logiciels appropriés (**Word**/Excel/PowerPoint) ainsi que la navigation internet ;
- Avoir une bonne maîtrise du français écrit et parlé ;
- La connaissance de l'anglais serait un atout ;
- Faire preuve probité morale et intellectuelle ;
- Être apte à travailler dans un environnement sous pression

V. CATEGORIE DE RECRUTEMENT

La Catégorie de recrutement pour ce poste est C2 en raison de l'envergure du travail à exécuter et du niveau du risque technique et fiduciaire.

VI. DUREE DE LA MISSION

La durée du contrat est de 12 mois avec possibilité de renouvellement après évaluation de performance.

VII. MODE DE RECRUTEMENT

Le processus de passation des marchés sera conduit par la méthode de sélection des consultants individuels par approche ouverte conformément à la Nouvelle Réglementation de passation des marchés de la Banque mondiale pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissement (FPI), **Fournitures, Travaux, Services Autres que des Services de Consultants et Services de Consultants de juillet 2016, Révisée en Novembre 2017, Août 2018, Novembre 2020, Septembre 2023 et février 2025.**

Les fonctionnaires ou Agents des structures publiques centrales ou provinciales peuvent faire acte de candidature, mais, en cas de recrutement, le candidat fonctionnaire retenu devra au préalable obtenir une mise en détachement (cf. articles 23, 32, 33 et 34 du statut des fonctionnaires).