



| | |
|---------------------------------------|---|
| Titre du poste | Officier(ière) Senior Logistique - Tshikapa |
| Besoin | 1 |
| Lieu de Prestation | Tshikapa |
| Catégorie / Grade | III |
| Superviseur direct | Manager Logistique |
| Type de contrat | CDD (3 mois) |
| Statut | éligible à la délocalisation |
| Niveau de risque de Sauvegarde | I |
| Date de l'offre | 27 juin 2025 |
| Date de clôture | 07 juillet 2025 à 16heures |

LES CANDIDATURES FEMININES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES AINSI QUE L'INCLUSION SOCIALE EN MILIEU DE TRAVAIL

- **LA GROSSESSE N'EST PAS UN CRITERE D'EXCLUSION DANS NOTRE PROCESSUS DE RECRUTEMENT**
- **LE CONGE DE MATERNITE EST DE 18 SEMAINES ET PAYE A 100%**
- **DES CONDITIONS DE VOYAGE SUR TERRAIN FAVORABLES AUX FEMMES AYANT DES BEBES**

DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'ORGANISATION :

Mercy Corps est une organisation mondiale de premier plan, animée par la conviction qu'un monde meilleur est possible. En cas de catastrophe, dans la détresse, dans plus de 40 pays à travers le monde, nous nous associons pour mettre en œuvre des solutions audacieuses - en aidant les gens à triompher de l'adversité et à construire des communautés plus fortes de l'intérieur. Aujourd'hui et pour l'avenir.

Mercy Corps est opérationnelle en République Démocratique du Congo (RDC) depuis août 2007 avec un effectif actuel d'environ 300 employés nationaux et expatriés. Le bureau national de Mercy Corps se situe à Goma avec des sous-bureaux/bases à Beni (Province du Nord-Kivu) ; à Bunia (Province de l'Ituri) et à Tshikapa, Kalonda Ouest et Ndjoko Mpunda dans la province du Kasai.

En 2023, nous avons atteint près de 2 millions de personnes par nos activités clés en RDC comprenant une combinaison de programmes de développement à long terme et d'intervention humanitaire d'urgence afin de 1) Améliorer la fourniture de services d'eau et assurer un accès équitable aux services d'eau, d'assainissement et d'hygiène, dans les zones urbaines et rurales (WASH) ; 2) Améliorer la sécurité alimentaire et la nutrition ; 3) Promouvoir des moyens de subsistance diversifiés, la relance économique et le développement. Les programmes humanitaires de Mercy Corps RDC visent spécifiquement à aider les populations touchées par le conflit et la crise dans l'Est du Congo par une assistance monétaire inconditionnelle et un soutien WASH d'urgence aux populations déplacées, retournés et les familles hôtes.

Mercy Corps RDC met en place des programmes ambitieux visant à renforcer les personnes les plus vulnérables, des moyens de surmonter les difficultés et de renforcer leur résilience face à l'une des crises humanitaires les plus importantes au monde. Dans ce contexte, Mercy Corps RDC est à la recherche d'un.e Officier.e Senior logistique pour son bureau de Tshikapa.

FONCTIONS ESSENTIELLES DU POSTE :

1. Responsabilités techniques :

Sous la supervision directe du manager logistique, le Senior Officer aura comme tâches principales :

Gestion du parc véhicules

- Superviser la planification et l'exécution des opérations de maintenance et de réparation des véhicules de sa base d'affectation
- Etablir le planning des mouvements de véhicules chaque semaine
- S'assurer de la composition et de la présence des documents de bord dans tous les véhicules selon politique Mercy corps en la matière.
- S'assurer de la présence, du classement et du suivi des documents administratifs des véhicules et des rapports fleets suivant la politique d'archivage en place.
- Assurer de façon permanente la formation générale des chauffeurs et procéder à un contrôle régulier des connaissances
- Responsabiliser l'équipe des chauffeurs au respect des procédures et des règles de sécurité propres à Mercy corps;
- Vérifier la présence et la bonne utilisation des carnets bord et de suivi véhicule;
- Assurer le suivi, la consolidation, l'analyse et le compte-rendu des consommations de carburant et des index kilométriques pour chacun des véhicules;
- En lien avec la finance s'assurer que les paiements de différents prestataires de service sont effectués dans un temps requis ;

Gestion du parc équipement / télécommunication

- S'assurer que l'état de parc des équipements est mis à jour en temps réel ;
- S'assurer de la répartition du matériel selon les besoins des activités ;
- S'assurer de l'installation, de la sécurisation et du suivi du matériel ;
- S'assurer de la présence, du classement et du suivi des documents et des rapports de gestion des assets suivant la politique en place ;
- S'assurer qu'une maintenance régulière des moyens de communication est faite ;
- Former ou superviser les formations aux équipes à l'utilisation des moyens de communication

Gestion des stocks

- Choisir les locaux, décider du plan d'aménagement et organiser la sécurisation des espaces d'entreposage
- S'assurer des bonnes conditions de stockage du matériel et veiller au contrôle des dates de péremption
- S'assurer du respect des procédures pour les entrées et sorties de stock
- Garantir la bonne tenue de la documentation liée au stockage
- Superviser l'inventaire physique mensuel des stocks
- Assurer la production des rapports de gestion des stocks suivant la politique en place.

Gestion des ressources humaines

- Former et encadrer l'équipe logistique sous sa supervision
- Effectuer les évaluations des membres de l'équipe logistique sa supervision
- Organiser des réunions formelles régulières avec les membres de son équipe

Sécurité

- Mettre en œuvre les moyens déterminés par le chef de bureau pour assurer la sécurité des équipes
- Faire remonter les informations relatives à la sécurité à son responsable hiérarchique

Autres :

- Accomplir d'autres tâches à la demande de la hiérarchie.
- Donner un appui logistique aux opérations terrains du programme d'urgence.
- Donner un appui technique au Logisticien de sa zone notamment Ndjoko Punda et Kalonda Ouest.

CONNAISSANCES ET EXPERIENCES REQUISES

- Excellentes capacités de communication ;
- Bonne connaissance en Microsoft office (Excel, Word, Power point),
- Avoir au moins 2 ans d'expérience en logistique au sein d'une Organisation Internationale.
- Une expérience en management est requise
- Maitrise du français et une bonne connaissance de l'anglaise est requise

PROFIL DU CANDIDAT

- Formation : Diplôme universitaire dans un des domaines suivants : Science Economiques, gestion de la logistique, ou autres disciplines similaires ;
- 3 ans d'expériences dans la logistique, sur un poste similaire ou supérieur, au sein d'une Organisation Internationale
- Formations en logistique humanitaires est un avantage;
- Excellentes capacités de communication ;
- Bonne connaissance en Microsoft office (Excel, Word, Power point),
- Une expérience en management est requise
- Maitrise du français et une bonne connaissance de l'anglaise est requise



FACTEURS DE SUCCES :

- Qualités requises : efficace, fiable et coopératif
- Aptitudes communicationnelles : Flexibilité, Dynamisme et un esprit d'équipe

Apprentissage organisationnel

Dans le cadre de notre engagement à l'apprentissage organisationnel et afin d'affirmer notre compréhension que les organisations favorisant l'apprentissage sont plus efficaces et pertinentes pour les communautés qu'elles soutiennent, nous attendons de tous les personnels Mercy Corps qu'ils dédient 5% de leur temps à des activités d'apprentissage profitant tant à Mercy Corps qu'à eux-mêmes.

Redevabilité envers les bénéficiaires

Les membres d'équipe de Mercy Corps sont requis de soutenir tous les efforts de redevabilité, plus spécifiquement liés à nos bénéficiaires et aux standards mondiaux qui guident l'aide internationale et les efforts de développement international, tandis que l'on engage les communautés bénéficiaires en tant que partenaires dans la conception, le suivi, et l'évaluation de nos projets ;

Les membres d'équipe sont priés de se comporter d'une manière professionnelle et de respecter les lois et les coutumes locales, ainsi que les politiques de Mercy Corps, ses procédures, et ses valeurs en tout moment et lieu.

Efficacité et efficience de l'équipe

La réalisation de notre mission commence par la manière dont nous constituons notre équipe et collaborons. En réunissant des personnes aux expériences, formations et perspectives variées, nous renforçons notre capacité à relever des défis complexes et à favoriser l'innovation. Nous favorisons une culture de confiance et de respect, où chaque membre de l'équipe est valorisé pour ses contributions, responsabilisé pour atteindre son plein potentiel et motivé pour faire son meilleur travail. Nous reconnaissons que la constitution d'une équipe forte et efficace est un processus continu, et nous restons déterminés à apprendre, à nous améliorer et à grandir ensemble.

Égalité des chances en matière d'emploi

Mercy Corps est un employeur qui prône l'égalité des chances et ne tolère aucune discrimination, quelle qu'elle soit. Nous recherchons activement des origines, des perspectives et des compétences différentes afin d'être collectivement plus forts et d'avoir un impact mondial durable.

Nous nous engageons à fournir un environnement de respect et de sécurité psychologique où l'égalité des chances en matière d'emploi est accessible à tous. Nous ne pratiquons ni ne tolérons la discrimination fondée sur la race, la couleur, l'identité de genre, l'expression de genre, la religion, l'âge, l'orientation sexuelle, l'origine nationale ou ethnique, le handicap (y compris le statut VIH/sida), l'état civil, le statut d'ancien combattant ou tout autre groupe protégé dans les lieux où nous travaillons.

Sauvegarde et éthique

Mercy Corps s'engage à veiller à ce que toutes les personnes avec lesquelles nous entrons en contact dans le cadre de notre travail, qu'il s'agisse de membres de l'équipe, de membres de la communauté, de participants aux programmes ou autres, soient traitées avec respect et dignité. Nous nous engageons à respecter les principes fondamentaux relatifs à la prévention de l'exploitation et des abus sexuels énoncés par le Secrétaire Général des Nations Unies et le Comité permanent inter organisations (IASC). De plus, nous avons signé l'Interagency Misconduct Disclosure Scheme (système de divulgation des

fautes professionnelles). En postulant à ce poste, le candidat confirme qu'il n'a jamais enfreint la politique d'un employeur en matière d'inconduite sexuelle, d'exploitation et d'abus sexuels, de Sauvegarde de l'enfance ou de traite des êtres humains. Nous ne tolérerons pas la maltraitance des enfants, l'exploitation sexuelle, les abus ou le harcèlement par ou pour les membres de notre équipe. Dans le cadre de notre engagement en faveur d'un environnement de travail sûr et inclusif, les membres de l'équipe doivent se comporter de manière professionnelle, respecter les lois et coutumes locales et adhérer aux politiques et valeurs du Code de conduite de Mercy Corps à tout moment. Les membres de l'équipe sont tenus de suivre des cours obligatoires d'apprentissage en ligne sur le Code de conduite lors de leur embauche et ensuite sur une base annuelle.

En tant que candidat, si vous êtes témoin ou victime d'une forme quelconque d'inconduite sexuelle au cours du processus de recrutement, veuillez le signaler à la Mercy Corps Integrity Hotline (integrityhotline@mercy Corps.org).

COMMENT POSTULER

Veuillez aller directement sur notre site : www.mercycorps.org, puis aller dans l'Option Careers, puis cliquer sur le lien (Country – specific job boards), puis dans la liste « Africa », cliquer sur le lien approprié (Democratic Republic of Congo) pour les Opportunités nationales de la RDC.

NB :

- ✓ **MERCY CORPS RDC NE DEMANDE PAS DE FRAIS A UNE QUELCONQUE ETAPE DE SES PROCESSUS DE RECRUTEMENT DU DEBUT A LA FIN (CANDIDATURE, TRAITEMENT, TEST, ENTRETIEN, SELECTION, ETC.)**
- ✓ **TOUT LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT EST GRATUIT ET COMPETITIF.**
- ✓ **TOUT CANDIDAT QUI CONTACTERA PAR TELEPHONE, E-MAIL OU AUTRE MOYEN, UN STAFF MERCY CORPS RDC (DES RESSOURCES HUMAINES OU D'UN AUTRE DEPARTEMENT) POUR INFLUENCER LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT, VERRA SA CANDIDATURE ETRE ELIMINEE ;**
- ✓ **SEULS LES CANDIDATS SELECTIONNES SERONT APPELES POUR LE TEST ;**
- ✓ **LES TESTS ET ENTRETIENS SE PASSERONT DANS LES BUREAUX MERCY CORPS**

Pour toute plainte, conseils en toute confiance, veuillez contacter les Ressources humaines ou signaler gratuitement au numéro vert : +243821190013.

Cette invitation ne constitue nullement un engagement de la part de Mercy Corps. L'Organisation se réserve le droit de rejeter une partie ou l'ensemble des candidatures reçues si aucune ne répond à son attente.

Fait à Tshikapa le 27 juin 2025
LES RESSOURCES HUMAINES
Mercy Corps, RDC



*Visé par nous
Anohé Nakaka*

[Signature]
10/06/2025