



IMA WORLD HEALTH

In concert with Corus International

Avis de vacance

FINANCE MANAGER

Nombre de postes à pourvoir : 1

Lieu d'affectation : Goma

Date d'ouverture : 07 Janvier 2025

Date de clôture : 17 Janvier 2025

Durée du contrat : 9 mois

A propos de Corus

Corus International est la société mère d'une famille d'organisations de classe mondiale qui s'efforcent d'apporter les solutions holistiques et durables nécessaires pour mettre fin à l'extrême pauvreté une fois pour toutes. Nous sommes un leader mondial dans le domaine du développement international, avec 150 ans d'expérience combinée à travers nos marques. Nos filiales à but lucratif et non lucratif comprennent IMA World Health et sa marque de collecte de fonds Corus World Health, Lutheran World Relief, CGA Technologies, Ground Up Investing et Farmers Market Brands. Nos plus de 800 employés à travers le monde sont des experts dans leur domaine et se consacrent à aider les personnes les plus vulnérables du monde à briser le cycle de la pauvreté et à mener une vie saine.

Chez Corus, nous pensons que le bien ne fait que croître et nous reflétons cette conviction dans notre culture d'entreprise. Nous valorisons le domaine d'expertise de chaque employé et encourageons le développement professionnel. Nous favorisons un environnement de travail engageant et positif, où les employés se sentent habilités et encouragés à innover, à apprendre et à collaborer. Et comme nos filiales fonctionnent souvent comme des partenaires, nos employés ont la possibilité de travailler au sein de notre famille d'entreprises.

Corus s'engage en faveur de la diversité, de l'équité et de l'intégration sur son lieu de travail dans le monde entier, et nous pensons que la justice sociale et le respect de la dignité humaine de chaque personne sont fondamentaux dans tout ce que nous faisons en tant qu'organisation.

Description du Poste

Aperçu du MIHR et du poste :

Le responsable financier du projet MOMENTUM Integrated Health Resilience (MIHR), mis en œuvre par IMA sous l'égide de Corus International, est basé à Goma, en RDC. Ce poste à temps plein implique une étroite collaboration avec de multiples parties prenantes, y compris :

- L'équipe MIHR du siège (HQ) sur la gestion financière du projet et le reporting.
- Le directeur financier du pays pour la supervision technique et l'alignement sur les politiques financières de l'organisation.
- Le directeur de projet du MIHR en tant que superviseur administratif pour la gestion financière quotidienne du projet.

Le directeur financier supervise la budgétisation, les rapports financiers, la conformité, la supervision de l'équipe, la gestion de la trésorerie et la préparation à l'audit. Il ou elle assure le respect des réglementations de l'USAID, fournit des informations financières à la COP pour la prise de décision, et maintien des contrôles internes solides tout en soutenant l'excellence opérationnelle et l'atténuation des risques.

Domaines clés :

Le succès de ce poste est mesuré par les domaines clés suivants :

1. Gestion de l'équipe, pour développer et suivre efficacement les budgets, répondre aux demandes de rapports ad hoc, suivre avec précision les coûts partagés et collaborer avec le siège du MIHR et l'équipe financière basée à Kinshasa.
2. Analyse financière solide
3. Examen efficace des documents
4. Gestion efficace du temps
5. Respect des règles et principes comptables généraux
6. Respect des règles et règlements de l'USAID

Roles et responsabilités :

1. Contrôles internes et facilitation de l'audit

- En collaboration avec le directeur financier, superviser la mise en œuvre des bonnes pratiques approuvées.
- Diriger la préparation des audits internes et externes pour le bureau assigné.
- Veiller au respect des politiques de contrôle interne, notamment en effectuant et en supervisant des visites de contrôle interne dans les bureaux provinciaux, en identifiant les faiblesses et en prenant des mesures correctives.
- Gérer les risques organisationnels au niveau provincial et avec les partenaires et fournisseurs en aval ; faire remonter rapidement les risques fiduciaires au directeur de projet et élaborer des stratégies d'atténuation.

2. Finances et comptabilité

- Approuver tous les formulaires de demande de fonds (DDF) jusqu'à 25 000 dollars.
- Superviser la préparation et la correction des rapports du système comptable, en veillant à leur exactitude.
- Superviser la protection des actifs du projet, y compris les liquidités et les immobilisations, en mettant en œuvre des politiques de contrôle interne.
- Examiner et approuver les liquidations de projets et veiller à ce que les erreurs soient corrigées en temps utile.
- S'assurer que des fonds suffisants sont disponibles pour la mise en œuvre du projet.
- Maintenir l'alignement de toutes les politiques et procédures du projet avec les directives de Corus International/IMA RDC et les exigences des donateurs (USAID).
- Maintenir le contact avec les banques et examiner les rapprochements bancaires.
- S'assurer que les dépenses du projet sont raisonnables, attribuables, prudentes et dépensées conformément aux règles et réglementations des donateurs (USAID).

3. Grand livre et plan comptable

- Superviser l'utilisation correcte de la codification des budgets par l'ensemble du personnel du bureau/des sous-bureaux.
- Analyser les transactions conformément à la politique financière.
- Gérer l'utilisation harmonisée du plan comptable à travers les projets en consultation avec le directeur financier du pays.

4. Budget et prévisions

- Participer à la préparation du budget annuel et aux processus de maintenance ainsi qu'à toutes les révisions demandées par l'USAID.
- Préparer des rapports mensuels de suivi budgétaire précis et en temps voulu, y compris des analyses du budget par rapport à la réalité (BVA), et traiter les écarts.
- Diriger, en collaboration avec le chef de mission, le développement et la maintenance des budgets annuels et ad hoc.

5. Gestion de la trésorerie

- Gérer, en collaboration avec le directeur financier, l'ouverture et la clôture des comptes bancaires du projet.
- Superviser la gestion de la trésorerie et la sécurité, en déléguant les responsabilités si nécessaire.
- Assurer un flux de trésorerie suffisant pour les activités du programme dans le bureau de Goma et dans les bureaux auxiliaires.
- Examiner les demandes de virement bancaire sur la base de documents entièrement approuvés avant qu'elles ne soient soumises pour approbation.
- Identifier et gérer les risques fiduciaires du projet et développer des stratégies de dépannage.

6. Processus de clôture comptable

- Veiller à ce que les écritures comptables et les ajustements soient effectués à temps.
- S'assurer que les écritures de régularisation sont effectuées de manière adéquate, conformément au guide national.
- Veiller à ce que les rapprochements mensuels des bilans du bureau soient effectués en temps voulu.
- Diriger le processus de clôture de l'exercice dans le bureau et les bureaux auxiliaires concernés.
- Examiner les rapprochements bancaires mensuels et s'assurer qu'il n'y a pas de transaction en suspens avant de les soumettre à l'approbation finale.
- Veiller à la codification correcte des transactions sur la base du document de codification du MIHR et du Corus CoA.

7. Rapports financiers

- Préparer les rapports financiers et maintenir une documentation précise pour répondre aux exigences des donateurs (USAID) et de l'organisation.
- Examiner la balance de vérification, les comptes débiteurs (AR) et les comptes créditeurs (AP) pour le projet.

- Préparer les prévisions de trésorerie et les demandes de fonds au siège.
- Veiller à l'exactitude, à la cohérence et à l'intégrité des données dans les différents rapports financiers.
- Partager les rapports mensuels sur les avances aux employés avec le siège.

8. Communication efficace et opportune pour la prise de décisions critiques

- Tenir les responsables de projet (COP, DCOP et directeurs de soutien) au courant des données financières afin de les aider à prendre des décisions.
- Fournir aux chefs de projet des relevés de dépenses actualisés et précis.
- Prendre la direction de toutes les réunions financières avec le siège du MIHR et le bureau national au nom du projet : présenter activement et avec compétence la performance financière du pays.

9. Gestion des biens

Veiller à ce que les membres compétents du service financier du projet participent aux exercices de rapprochement des biens (inventaires annuels ou trimestriels).

10. Gestion du département

- Constituer une équipe de financement de projet solide en sélectionnant des membres compétents et orientés vers les résultats, en identifiant les faiblesses des membres existants en vue d'un renforcement des capacités, de plans d'amélioration des performances ou d'une résiliation de contrat.
- Assurer une action proactive en tant que partenaire commercial des autres parties prenantes du projet dans l'accomplissement du rôle.
- Diriger la planification mensuelle conformément au plan d'action annuel du département.
- Superviser, en collaboration avec le directeur financier du pays, la diffusion de la formation financière ciblée au personnel du projet.
- Conduire l'évaluation des performances des responsables financiers du projet et des assistants' financiers.

Education :

Outre les qualifications et l'expérience décrites ci-dessous, les candidats doivent être titulaires d'une Licence en finance, comptabilité ou dans un domaine connexe.

Qualifications et Experience:

- Au moins 7 ans d'expérience dans une fonction similaire, de préférence dans un contexte de développement international.
- Maîtrise des logiciels et outils financiers, notamment Word, Excel, PowerPoint et des systèmes comptables.

- Forte compréhension des principes de contrôle interne et des réglementations des bailleurs de fonds (USAID, FCDO, agences des Nations unies).
- Une excellente connaissance des règles et réglementations de l'USAID relatives aux normes de gestion financière et aux principes de coûts est requise.
- La maîtrise du français et de l'anglais est requise.
- Capacité à travailler sous pression dans un environnement multiculturel.

Autres taches :

La présente description de poste n'est pas conçue pour couvrir ou contenir une liste exhaustive de toutes les activités, tâches ou responsabilités associées au poste. Les tâches, responsabilités et activités peuvent être modifiées à tout moment, avec ou sans préavis. Les titulaires de tous les postes sont tenus d'accomplir toutes les tâches supplémentaires assignées par leur supérieur. Les postes globaux sous contrat ne seront pas modifiés sans avis ou approbation préalable.

Diversité, équité, inclusion et tolérance zéro à l'égard des abus

En tant que membre de la famille Corus International, chaque membre du personnel est tenu de :

- Contribuer à rendre le lieu de travail accueillant et à favoriser le développement de personnes aux compétences différentes.
- Promouvoir un environnement de travail où chaque personne se sent intégrée et valorisée.
- Soutenir le processus d'évaluation et de promotion des employés sur la base de leurs compétences et de leurs performances.
- Promouvoir un lieu de travail sûr et respectueux pour les membres de la famille Corus ainsi que pour les partenaires avec lesquels nous travaillons et les communautés que nous servons.
- Respecter le code de conduite de Corus qui vise à prévenir toutes les formes d'abus, y compris l'intimidation, l'exploitation sexuelle et la traite des personnes.
- Adhérer aux valeurs fondamentales de l'organisation.

Contact

Les candidats intéressés qui remplissent les conditions susmentionnées doivent envoyer leur CV et leur lettre de motivation (qui doit inclure les coordonnées d'au moins trois références professionnelles d'employeurs précédents).

Pour postuler, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous
[Finance Manager - Goma - Corus International Jobs](#)

La date limite de soumission est le 17 Janvier 2025.

NB : Les candidatures reçues après la date limite ne seront pas présélectionnées. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés. En raison de l'urgence de cet avis de vacance, IMA se réserve le droit de pourvoir ce poste avant la date de clôture.

Le recrutement se fera localement, à Goma en RDC. Aucun frais de délocalisation n'est prévu pour le candidat retenu.

IMA World Health est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité des chances et de l'action positive.

Ouvert aux ressortissants congolais uniquement.

Pour les Ressources Humaines

1, Av de l'OUA-Q/BASOKO-NGALIEMA/Tel : +243 812 992 550/ Emai:
infodrc@imaworldhealth.org / Site web: www.imaworldhealth.org

Les candidats intéressés qui remplissent les conditions susmentionnées doivent envoyer leur CV et leur lettre de motivation (qui doit inclure les coordonnées d'au moins trois références professionnelles d'employeurs précédents).

Pour postuler, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous

[Finance Manager - Goma - Corus International Jobs](#)

La date limite de soumission est le 17 Janvier 2025.

NB : Les candidatures reçues après la date limite ne seront pas présélectionnées. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés. En raison de l'urgence de cet avis de vacance, IMA se réserve le droit de pourvoir ce poste avant la date de clôture.

Le recrutement se fera localement, à Goma en RDC. Aucun frais de délocalisation n'est prévu pour le candidat retenu.

IMA World Health est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité des chances et de l'action positive.

Ouvert aux ressortissants congolais uniquement.

Pour les Ressources Humaines