

ONEM/DP - NIK/00 1/20 25

1515 N. Courthouse Rd., Suite 1000
Arlington, VA 22201



Gestionnaire de Subventions, USAID/DRC Supporting Peace and Stability in South Kivu (SPSSK) Activity, République démocratique du Congo (RDC), Bukavu

Management Systems International (MSI), une société de Tetra Tech, est une société de conseil en gestion basée dans la région métropolitaine de Washington, D.C., avec 40 ans d'expérience dans la production de résultats pour ses clients. Notre expertise couvre les domaines suivants : suivi et évaluation ; démocratie et gouvernance ; paix et stabilité ; état de droit et responsabilité ; éducation ; genre et inclusion ; communications stratégiques ; et développement du leadership et des organisations. MSI a mis en œuvre des projets dans 90 pays, tels que la Colombie, l'Indonésie, la Jordanie, le Kenya, le Mexique, le Nigeria, le Pakistan, la Syrie et l'Ukraine, tout en travaillant également au niveau national. Nous accompagnons des clients variés, notamment le gouvernement des États-Unis (par exemple, l'Agence américaine pour le développement international, le ministère de la Défense, les départements d'État et du Travail, et la Millennium Challenge Corporation), ainsi que des donateurs bilatéraux et multilatéraux de grande envergure (par exemple, la Banque mondiale et le Programme des Nations Unies pour le développement). Nous collaborons également avec des gouvernements nationaux et locaux, des organisations non gouvernementales (ONG), des groupes de réflexion, des fondations et des universités. Pour plus d'informations, veuillez visiter notre site internet à l'adresse suivante : www.msiworldwide.com.

Résumé du projet :

MSI répond à l'opportunité anticipée du projet Supporting Peace and Stability in South Kivu (SPSSK). En coordination avec l'USAID/RDC, cette activité vise à soutenir la paix et la stabilité au Sud-Kivu après le retrait des troupes MONUSCO (Mission de l'Organisation des Nations Unies pour la stabilisation en République démocratique du Congo).

Objectifs :

1. Identifier les causes des conflits et de la violence, améliorer la cohésion sociale, restaurer des dialogues inclusifs et renforcer les structures locales de gestion et de médiation des conflits pour résoudre les conflits en garantissant que les solutions soient identifiées et mises en œuvre par les acteurs locaux.
2. Développer des alternatives économiques aux activités illégales et renforcer la résilience communautaire face au recrutement par des groupes armés.
3. Renforcer les structures de gouvernance locale pour reprendre les responsabilités de la MONUSCO et construire la confiance entre les communautés et les parties prenantes locales.



Résumé du poste :

Le gestionnaire de subventions est principalement chargé de vérifier l'éligibilité des bénéficiaires, d'élaborer et de suivre les budgets des activités, de rédiger les conventions de subvention, les notes de négociation et les modifications, de rédiger les accords de consultation pour les consultants dans le cadre des activités et de tenir à jour tous les dossiers relatifs au programme. Il maintient une communication régulière avec les bénéficiaires et effectue des visites sur le terrain, en veillant à ce que tous les résultats attendus soient atteints et à ce que le plan de mise en œuvre de la subvention soit respecté. Ce poste est placé sous l'autorité du chef adjoint des opérations (DCOP-Ops). Il s'agit d'un poste à temps plein basé à Bukavu, au Sud-Kivu, en RDC. Cette position dépend de l'attribution du contrat.

****Veillez noter : Les ressortissants de pays tiers et les citoyens congolais sont fortement encouragés à postuler.**

Veillez soumettre votre CV en Anglais.

Responsabilités :

- Assurer la gestion quotidienne de tous les aspects du processus d'octroi de subventions, y compris la conception et la diffusion des appels d'offres, l'élaboration du budget, l'examen et la sélection des bénéficiaires, l'attribution des subventions et la conclusion des conventions, la mise en œuvre des activités de subvention et la clôture des attributions.
- Superviser et soutenir les équipes de gestion des subventions dans les différents bureaux de projet.
- Veiller au respect total des politiques, des meilleures pratiques et des procédures de l'USAID et de MSI concernant tous les aspects des subventions, y compris la préparation et l'exécution correctes des documents de subvention, les procédures spécifiques pour l'élaboration des subventions, les attributions, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation, ainsi que la clôture.
- Superviser l'établissement de rapports et de documents précis par les bénéficiaires afin de garantir la réalisation des résultats de la subvention et du programme.
- Maintenir une coordination étroite avec les bénéficiaires pendant la mise en œuvre de la subvention afin de suivre les étapes, la conformité, les calendriers et les produits livrables.
- Suivre tout changement dans les besoins financiers d'une activité et modifier les budgets si nécessaire.



Qualifications:

- Diplôme universitaire en administration des affaires; Un diplôme supérieur est préférable.
- Au moins cinq (5) ans d'expérience démontrée dans l'élaboration et la gestion d'activités de programmes de subventions dans le cadre d'un projet financé par un donateur.
- Expérience de la supervision des achats et des contrats de service dans le respect des réglementations des donateurs, avec une connaissance des réglementations de l'USAID fortement souhaitée.
- Expérience avérée en matière de formation à la gestion des subventions, de préférence.
- Orienté vers les tâches et les détails, avec la capacité de travailler de manière indépendante et au sein d'une équipe pour respecter les délais.
- Capacité et volonté d'effectuer des visites sur le terrain dans tout le Sud-Kivu, selon les besoins.
- Expérience préalable de la région et des programmes de développement en RDC et au Sud-Kivu de préférence.
- Solides compétences en matière de relations interpersonnelles, de supervision et de communication écrite/orale.
- Maîtrise de l'anglais et du français, à l'écrit et à l'oral, requise.

Chez MSI Tetra Tech, la santé et la sécurité jouent un rôle essentiel dans notre réussite. Les employés s'engagent à respecter toutes les pratiques et réglementations de santé et de sécurité applicables, y compris les directives liées à la COVID-19 établies par les autorités locales, étatiques et fédérales.

MSI est un employeur qui valorise la diversité et l'inclusion. Nous nous engageons à développer et maintenir une culture qui honore les perspectives et identités de nos employés, de nos communautés et des bénéficiaires de notre travail.

Nous ne faisons aucune discrimination sur la base d'un attribut protégé, y compris la race, la religion, la couleur, l'origine nationale, le sexe, l'orientation sexuelle, l'identité de genre, l'expression de genre, l'âge, le statut matrimonial ou d'ancien combattant, la grossesse ou le handicap, ou toute autre base protégée par loi applicable. Conformément à la loi applicable, nous faisons des aménagements raisonnables pour les pratiques et croyances religieuses des candidats et des employés, ainsi que pour tout besoin en matière de santé mentale ou de handicap physique.

MSI est un employeur garantissant l'égalité des chances/les Américains handicapés/vétérans combattants.



Aménagements raisonnables :

MSI s'engage à recruter une main-d'œuvre inclusive. Si vous souhaitez demander des aménagements raisonnables pendant le processus de candidature, veuillez consulter la page d'assistance pour les personnes en situation de handicap de Tetra Tech. Notre équipe de recrutement sera ravie d'engager un processus interactif pour répondre aux besoins des candidats.

Seuls les candidats sélectionnés pour un entretien seront contactés. Veuillez ne pas téléphoner.

Pour postuler : veuillez visiter notre site web, www.msiworldwide.com.

Reçu le 06/07/2015




Pour postuler : Veuillez visiter notre site web, www.msiworldwide.com