

République Démocratique du Congo
Projet de Stabilisation et de Relèvement de l'Est de la RDC



Coordination Générale
Goma Nord-Kivu

Projet de Stabilisation et Relèvement de l'Est de la RDC
« STAR-Est »

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET
N° ZR-STAR EST-452437-CS-INDV

Recrutement de trois (03) Assistants en Travaux d'Infrastructures Communautaires (Ass-TIC) pour les Coordinations provinciales du Nord Kivu, Sud Kivu et Ituri dans le cadre de la mise en œuvre du Projet STAR Est.

N° Avis à manifestation d'Intérêt	: AMI N° ZR-STAR EST-452437-CS-INDV
Pays	: République Démocratique du Congo
Date de publication	: 17 décembre 2024
Date de clôture	: 03 janvier 2025
Durée du contrat	: 12 mois renouvelable après évaluation satisfaisante

NB :

- **Les candidatures féminines sont vivement encouragées.**

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le Gouvernement de la République Démocratique du Congo a sollicité et obtenu l'appui de la Banque mondiale dans le but de rétablir la paix et la sécurité pour le développement de l'Est de la RDC notamment dans les Provinces du Nord-Kivu, Sud-Kivu et de l'Ituri.

Le Projet de Stabilisation et de Relèvement de l'Est de la RDC (P175834) répond au besoin de soutenir le Gouvernement dans le déploiement de sa politique de rétablir la paix et la sécurité à l'Est de la République Démocratique du Congo.

L'objectif de développement du projet est de (i) améliorer l'accès aux infrastructures socio-économiques communautaires de base résilientes au climat, (ii) renforcer la réinsertion socio-économique et la résilience des individus associés aux groupes désarmés dans leurs communautés

et soutenir les membres vulnérables de la communauté, et (iii) renforcer les administrations dans les provinces ciblées.

La RDC se propose d'utiliser une partie de ces fonds pour le recrutement de trois (03) Assistants en Travaux d'Infrastructures Communautaires (Ass-TIC) pour les Coordinations provinciales du Nord Kivu, Sud Kivu et Ituri dans le cadre de la mise en œuvre du Projet STAR Est.

II. FONCTIONS ET RESPONSABILITES

De façon générale, la mission de l'ASS-TIC consiste à :

1. **Assister le Coordonnateur Provincial** (i) dans la recherche de solutions pratiques aux défis de mise en œuvre du Projet ; et (iii) dans l'exécution technique du Projet STAR-Est
2. **Assister l'Expert aux Infrastructures de la Coordination Générale** dans la recherche de solutions sur tous les aspects techniques liés à la mise en œuvre activités liées aux travaux des infrastructures au niveau provincial
3. **Réaliser et faire réaliser les études techniques des infrastructures communautaires à Construire ou à Réhabiliter**
4. **Superviser la mise en œuvre technique du Projet et la conduite des travaux** dans la Province d'affectation retenue par le projet ;
5. **Renforcer** les capacités techniques des équipes et/ou partenaires de mise en œuvre du Projet dans la province d'affectation.

De façon spécifique, l'ASS-TIC a pour attribution de :

- D'appliquer/faire appliquer la stratégie appropriée pour la supervision et l'encadrement du personnel technique au niveau provincial ;
- Définir un plan organisationnel standard et quotidien pour la gestion technique des équipes en fonction des différents types d'intervention dans chaque territoire ;
- Appliquer/faire appliquer la stratégie opérationnelle pour l'exécution des sous-projets au niveau provincial ;
- Participer/contribuer à mise à jour le manuel de suivi-exécution des travaux en mettant l'accent sur les aspects liés aux travaux de construction/réhabilitation des infrastructures communautaires ;
- Faire appliquer le code de bonne conduite adapté aux chantiers des travaux ;
- Mettre à la disposition des partenaires la liste et les spécifications techniques des équipements et matériaux nécessaires à acquérir pour la mise en œuvre du Projet en cas de régie ;
- t évaluer la capacité technique des entreprises, des bureaux d'études et des bureaux de contrôles et des consultants individuels pendant et à la fin des travaux au niveau de la province ;
- Observer et respecter les termes de référence spécifiques pour la sélection des prestataires, bureaux d'études, bureaux de contrôle et consultants individuels ;
- Réaliser les visites de terrain lors des missions de supervision des chantiers afin d'évaluer les performances et la qualité des travaux réalisés ;

- Approuver les études techniques (projet d'exécution des ouvrages) des infrastructures à construire/réhabiliter et émettre des avis sur les conclusions des rapports de différentes études ;
- Faire le suivi des budgets prévisionnels de mise en œuvre des travaux au niveau provincial ;
- Définir une stratégie pour la mobilisation des matériaux sur les sites d'intervention difficilement accessibles ;
- Respecter/faire respecter la stratégie pour l'entretien et la maintenance des ouvrages réalisés ;
- Appuyer l'organisation du transport et de la logistique dans les différentes zones d'intervention en fonction du plan de déploiement des chantiers au niveau provincial , en cas de régie ;
- S'assurer du respect des critères de choix des types et des sites d'intervention ;
- Elaborer un planning de mise en œuvre des activités du Projet en général et l'exécuter au niveau de la province ;
- Faire le suivi des différents chantiers en cours d'exécution au niveau provincial ;
- Recevoir périodiquement les rapports des bureaux contrôle et des consultants individuels commis au contrôle, les exploiter et apporter des solutions aux problèmes posés ;
- Recevoir les factures et les décomptes des travaux des entreprises, les contrôlées et autoriser le paiement le cas échéant ;
- Renseigner convenablement les tableaux de suivi-évaluation et le mettre à la disposition du CP pour transmission à l'équipe dédiée de la CG ;
- Assurer un bon reporting provincial des données techniques du projet ;
- Elaborer des rapports périodiques et spécifiques sur l'avancement des activités de sa mission ;
- Renforcer les capacités des équipes et autres acteurs du Projet à travers le partage d'expériences et la formation sur des thèmes appropriés aux défis du Projet ;
- Faire le suivi de l'organisation des réceptions des ouvrages construits/réhabilités ;
- S'assurer du respect des normes dans l'exécution des infrastructures et de la qualité des ouvrages réalisés ;
- Assister le CP dans l'identification de tout dysfonctionnement dans la mise en œuvre du Projet et proposer des solutions appropriées visant à l'atteinte des résultats du Projet.
- Coordonner en collaboration avec l'Assistant aux Travaux de Haute Intensité des Main d'Œuvre (ASS-THIMO) et l'Expert aux Infrastructures de la CG les missions d'audit technique.

III. PROFIL REQUIS

Les qualifications et aptitudes **indispensables** pour cette mission sont les suivantes :

- Avoir un niveau d'instruction Bac+5 dans les domaines des travaux publics, du génie civil ou rural ou équivalent ;
- Avoir une expérience de 5ans minimum dans la conduite et supervision des travaux de construction/réhabilitations des petites infrastructures sociales en zone rurale et urbaine ;
- Avoir une expérience avérée dans l'organisation et gestion des chantiers disséminés dans des zones à sécurité volatile ;
- Posséder une très bonne maitrise du français.

Les qualifications et aptitudes suivantes sont un atout :

- Avoir une maîtrise des logiciels de conception en bâtiment et de suivi de l'exécution des travaux ;
- Avoir une connaissance et expérience avérée de la RDC, de préférence à l'Est de la RDC ;
- Posséder une bonne connaissance des instruments et acteurs du secteur des « travaux publics » ;
- Avoir une expérience dans la logistique (transport et stock) ;
- Avoir une expérience des projets financés par les bailleurs internationaux, de préférence la Banque mondiale ;
- Être capable de communiquer en Swahili ;
- Être apte à travailler dans une équipe multidisciplinaire ;
- Avoir une très forte motivation pour une mission compliquée, et être très dynamique

IV. DUREE ET LIEU DE LA MISSION

La durée de la mission est de 12 mois, renouvelable sur la base de l'évaluation des performances ; après une période probatoire de 3 mois et avis de non-objection de la BM

V. ELEMENTS CONSTITUTIFS DU DOSSIER

Chaque candidat(e) devra fournir :

1 - Un **curriculum vitae** (en PDF), comprenant trois références que le projet STAR-Est peut contacter par courriel.

2 - Une **lettre de motivation** (2 pages maximum et en PDF) précisant (a) la formation utile, (b) l'expérience pertinente, (c) la valeur ajoutée apportée par le/la candidat(e) face aux défis de la mise en œuvre du Projet, (d) la disponibilité immédiate du/de la candidat et (e) son lieu d'affectation préféré.

Les certificats et diplômes doivent être joints au dossier de candidature.

N/B :

Aucun candidat ne peut postuler pour deux provinces. Le/La candidat (e) devra obligatoirement préciser, dans sa lettre de motivation, la Province pour laquelle il/elle postule.

Le non-respect de ces dispositions entraînera le rejet automatique de la candidature.

VI. PROCEDURES DE RECRUTEMENT.

Le processus de passation des marchés sera conduit par la méthode de sélection des consultants individuels par approche ouverte conformément à la Nouvelle Règlementation de passation des marchés de la Banque mondiale pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissement (FPI), Fournitures, Travaux, Services Autres que des Services de Consultants et

Services de Consultants de juillet 2016, Révisée en Novembre 2017, Août 2018, Novembre 2020 et Septembre 2023.

VII. INFORMATIONS ET REPONSES A LA MANIFESTATION D'INTERET

Le Projet STAR EST invite les candidats admissibles à manifester leurs intérêts à fournir des services décrits ci-dessus. Les candidats intéressés peuvent obtenir les informations complémentaires à l'adresse ci-dessous, de 9 heures à 16 heures tous les jours ouvrables. Les termes de référence sont joints au présent Avis à Manifestation d'Intérêts (AMI).

Les manifestations d'intérêt en langue française accompagnée de toute la documentation justifiant l'expérience du candidat (lettre de motivation, curriculum vitae, attestations des services rendus, copie de diplôme universitaire, brevets de formation et autres) doivent nous parvenir par courrier ou par e-mail à l'adresse ci-dessous au plus tard le **03 janvier 2025 à 16 heures précises**, heures locales de Goma (GMT+2) et porter clairement la mention :

- < AMI N° ZR-STAR EST-452437-CS-INDV > : **Recrutement de trois (03) Assistants en Travaux d'Infrastructures Communautaires (Ass-TIC) pour les Coordinations provinciales du Nord Kivu, Sud Kivu et Ituri dans le cadre de la mise en œuvre du Projet STAR Est.**

A Madame KAPINGA SAUDA Brigitte

Projet STAR-Est

089, avenue la Corniche / Quartier les Volcans/ Commune de Goma/ Ville de Goma/ N-Kivu
République Démocratique du Congo

Tél ; + 243998205204/+243812703692

E-mail : recrutementstarest@yahoo.com avec copie à : aayumbi_yumbiali@yahoo.com

Fait à Goma, le 17 décembre 2024

KAPINGA SAUDA Brigitte

Coordonnateur Général

