



## OFFRE D'EMPLOI

**POSTE : ENTREPRISE PROJET MANAGEMENT OFFICER**  
**ENTITE : DIRECTION IT**  
**LIEU D'AFFECTATION : KINSHASA**  
**EFFECTIF : 1**

Equity Banque Commerciale Du Congo S.A. fait partie du Groupe Equity dont le siège est au Kenya. Le Groupe Equity est présent dans 6 pays d'Afrique, à savoir : le Kenya, le Rwanda, l'Ouganda, la Tanzanie, le Soudan du Sud et la République Démocratique du Congo. Equity BCDC S.A. est une banque orientée vers le développement qui se focalise sur les services bancaires aux PME (Petites et Moyennes Entreprises), aux Grandes entreprises (Corporate) et aux particuliers. Notre objectif est de transformer les vies, donner de la dignité et offrir des opportunités de création des richesses. Pour plus d'informations sur nous, merci de cliquer sur le lien ci-après :  
([www.equitygroup Holdings.com/cd](http://www.equitygroup Holdings.com/cd))

Nous offrons des conditions attrayantes et un environnement de travail agréable avec un haut degré de professionnalisme. Nous plaçons un intérêt particulier sur le travail d'équipe et une attitude positive au travail. Notre vision est d'être une banque championne de la prospérité socio-économique des Africains.

Nous sommes à la recherche d'une personne intègre, énergique, travailleuse et enthousiaste pour accompagner la banque dans l'atteinte de ses objectifs.

### **RÔLE DU POSTE:**

Définir et appliquer les politiques, normes, procédures de gestion et processus de gouvernance des projets, superviser des projets pour s'assurer de leur réalisation dans les délais, le budget et la qualité prévus, diriger les initiatives de gestion du changement liées aux projets.

### **RESUME DES RESPONSABILITES :**

- Développer la vision et la stratégie globale pour la fonction de gouvernance de l'EPMO (Bureau de Gestion de Portefeuille de Projets) à l'échelle de la banque ;
- Mettre en œuvre et administrer les pratiques et processus de gestion de portefeuille de bout en bout, en alignement avec les objectifs et priorités stratégiques de la banque, y compris l'intégration avec les processus de planification annuelle et de budgétisation ;

- Diriger les examens de priorisation et de réévaluation des priorités du portefeuille à l'échelle de la banque pour tous les projets d'entreprise, y compris les projets métiers avec ou sans composant IT ;
- Etre responsable de l'éducation à l'échelle de l'organisation sur les politiques, procédures et normes de l'EPMO et de leur application cohérente sur l'ensemble du portefeuille de projets ;
- S'engager régulièrement avec tous les niveaux de direction sur la livraison de la stratégie et la performance de la gouvernance du portefeuille ;
- Diriger le processus global d'examen des étapes des projets de la banque, en effectuant des évaluations de préparation pour identifier les lacunes de préparation tout au long du cycle de vie du projet ;
- Établir des systèmes de notation des projets et des portefeuilles pour évaluer et mesurer la performance par rapport aux critères formalisés ;
- Suivre et gérer de manière proactive l'allocation des ressources et les taux d'utilisation des ressources au niveau des projets individuels et du portefeuille global de projets ;
- Suivre et gérer les dépendances entre plusieurs projets, diriger les processus d'escalade pour rendre les problèmes visibles aux parties prenantes et à la direction, et résoudre les problèmes de dépendances à travers le processus ;
- S'assurer qu'une remise et une clôture appropriées des projets ont lieu, y compris la tenue des sessions finales de rétrospective / leçons apprises, et exploiter les enseignements pour améliorer les pratiques de projets inter-équipes ;
- Empêcher les équipes de projets de réinventer la roue en étant le centre de connaissances pour les meilleures pratiques, processus, modèles, leçons apprises et la base de données historique des projets ;
- Gérer l'équipe de l'EPMO, en favorisant les opportunités de développement de carrière pour les membres de l'équipe ;
- Dialoguer avec les dirigeants pour représenter l'EPMO et défendre les pratiques de gouvernance afin de maintenir l'alignement avec les objectifs et priorités de la banque ;
- Convertir les données générales et les résultats en informations et suggestions spécifiques ajoutant de la valeur à la planification des affaires et à l'évaluation des programmes ;
- Gérer les projets pour garantir une livraison réussie (dans les délais, respect du budget, critères de succès convenus) en établissant des objectifs clairs et des responsabilités.

## CONDITIONS PREALABLES AU RECRUTEMENT :

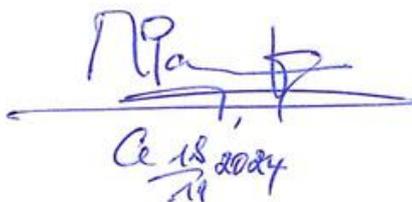
- Etre au minimum titulaire d'un diplôme de Licence en ingénierie, informatique ou dans un domaine lié aux affaires ;
- Une qualification professionnelle en gestion de projet est requise, un master dans un domaine lié aux affaires est un atout ;
- Avoir au moins huit (8) ans d'expérience professionnelle dans la gestion de projet et Cinq (5) ans en tant que responsable de gestion de projet ;
- Avoir une bonne gestion des relations avec les parties prenantes des projets et une expérience des opérations bancaires en général ;
- Avoir des excellentes compétences interpersonnelles et en négociation, avec la capacité de développer de solides relations d'affaires ;
- Avoir une compréhension avancée des politiques, procédures de gestion des risques et de conformité dans le secteur bancaire ;
- Parler couramment le français et l'anglais.

Votre candidature est à adresser au **Directeur des Ressources Humaines d'Equity BCDC S.A.**, et doit être envoyée à l'adresse électronique : [recruitment@equitybcdc.cd](mailto:recruitment@equitybcdc.cd) au plus tard **le 02 décembre 2024**.

Nous vous prions de reprendre en objet de votre mail l'intitulé du poste pour lequel vous postulez. Les dossiers de candidature doivent comprendre **uniquement une lettre de motivation et un CV détaillé** en français avec **trois personnes de référence** (Nom, fonction, adresse email et numéro de téléphone) **y compris la carte de demandeur d'emploi délivrée** par l'Onem.

Seuls les candidats remplissant les critères ci-dessus seront contactés pour l'interview et éventuellement le test.

**N.B.** : Equity Banque Commerciale Du Congo S.A. n'exige ni n'accepte des pourboires, pots de vin, commissions, ou frais de dossier pour embaucher un candidat. Nous tenons à nos convictions d'éthique et déclinons toute forme de responsabilités au cas où un candidat à l'emploi serait roulé par des mafrats.



Equity Banque Commerciale du Congo S.A.  
15, Boulevard du 30 Juin, commune de la  
Gombe, Kinshasa, République  
Démocratique du Congo | Boîte Postale  
2798 Kinshasa 1, République  
Démocratique du Congo (RDC)

RCCM: CD/KIN/RCCM/14-B-3364  
ID. Nat.: 01-K6500-N44216E  
Numéro d'impôt: A0703770G  
Capital Social: 10.448.107.300 CDF

Téléphone: +243 99 601 80 00 /  
+243 81 830 27 00  
Fax: +377 99631048  
Website:  
[www.equitygroup Holdings.com/cd](http://www.equitygroup Holdings.com/cd)