

ONEM/DP-NK/15012/2024



ASSOCIATION DU BARREAU AMERICAIN

Rule of Law Initiative
Représentation nationale en RD Congo



AVIS DE VACANCE DE POSTE INTERNE & EXTERNE : N°010/ABA ROLI/GOM/011/2024

FIELD COORDINATORS - ABA ROLI - République Démocratique du Congo (RDC)

Titre du poste : Coordinateur(trice) de terrain - ABA ROLI République démocratique du Congo

Département : Programme

Projet : Lutte contre la traite des êtres humains - Action to Reduce and Respond to Exploitation and Trafficking (ARRETE en sigle)

Nombre de postes à pourvoir : Cinq (5) – A raison d'un poste dans chacune des provinces concernées, à savoir : Nord-Kivu, Sud-Kivu, Haut-Katanga, Kasai, Kasai Oriental.

Lieu d'affectation : Les Coordinateurs(trices) de terrain seront basé(e)s à Goma, Bukavu, Lubumbashi, Tshikapa, Mbuji-Mayi – République Démocratique du Congo

Type de contrat : Contrat de travail à durée déterminée (à temps plein)

Période d'exécution : 12 mois (renouvelable sous réserve de la disponibilité des fonds)

Date de début prévue : Décembre 2024

Exigences linguistiques : Français et anglais

Date limite : 22 novembre 2024 – 16H00 (Heure de Goma)

1. Aperçu de l'organisation :

L'American Bar Association Rule of Law Initiative ou l'Association du Barreau Américain, Initiative pour l'Etat de Droit (ABA ROLI) est une organisation à but non lucratif qui met en œuvre des programmes de réforme juridique. ABA ROLI travaille depuis plus de 25 ans dans plus de 100 pays pour promouvoir l'État de droit, faire progresser les droits de l'homme, renforcer les institutions judiciaires, soutenir les professionnels du droit et améliorer la compréhension du droit et des droits des citoyens par le public. À cette fin, ABA ROLI a établi des partenariats avec un large éventail d'acteurs, notamment des institutions du secteur de la justice (juges, procureurs, bureaux de défense publique, bureaux de médiation et institutions nationales des droits de l'homme, enquêteurs et police), des organisations de la société civile, des associations du barreau, des organisations d'aide juridique et des avocats, entre autres.

Le travail de ABA ROLI en Afrique couvre une variété de programmes autour de l'État de droit, de l'accès à la justice, de la prévention des atrocités ainsi que de la protection et de la promotion des droits de l'homme. Ses programmes se concentrent sur le renforcement institutionnel, l'amélioration de la prestation de services juridiques, le développement des capacités et la fourniture d'une assistance technique et financière aux partenaires locaux. La Division Afrique de ABA ROLI dispose de bureaux nationaux sur tout le continent, notamment au Bénin, au Burkina Faso, en République Centrafricaine, en République Démocratique du Congo, en Gambie, au Liberia, au Niger, en Afrique du Sud, au Soudan et en Ouganda.

Le/la Coordinateur(trice) de terrain soutiendra le programme « Action pour réduire et répondre à l'exploitation et à la traite des personnes (ARRETE en sigle), financé par l'Agence des Etats-Unis pour le Développement International (USAID) et implémenté par ABA ROLI. Ce projet vise à lutter contre la traite des personnes en République Démocratique du Congo (RDC). Il/elle travaillera en équipe, en coordination avec de

nombreuses parties prenantes et le personnel du siège, afin d'assurer la mise en œuvre réussie de toutes les activités du programme.

2. Description du poste

Sous la supervision du Conseiller Principal, le/la Coordinateur(trice) de terrain travaillera en étroite collaboration avec ses collègues des programmes, des finances, du suivi et de l'évaluation afin d'appuyer les acteurs de première ligne sur le terrain (autorités politico-administratives, organisations de la société civile, secteur privé), de contribuer à une stratégie de communication pour le changement de comportements, la gestion des cas et la mise en place de partenariats institutionnels en matière de lutte contre la traite des personnes dans la province où il/elle sera affecté(e). Le/La candidat(e) retenu (e) devra aider à la mise en place d'un cadre de coordination provincial sur la traite des personnes et accompagner le processus de renforcement des capacités des structures locales qui vont bénéficier des sous-subsidations prévues dans le cadre du projet ARRETE.

3. Responsabilités

- Faciliter le partage des informations entre la Coordination en Charge de la Jeunesse, Lutte contre les Violences Faites à la Femme et Traite des Personnes et les acteurs de première ligne qui interviennent sur le terrain, au niveau provincial.
- Contribuer à l'aménagement et au bon fonctionnement d'un cadre de coordination provincial, intégrant l'ensemble des parties prenantes de la lutte contre la traite des personnes.
- Etablir une cartographie générale des acteurs de première ligne impliqués dans la lutte contre la traite des personnes au niveau provincial, plus particulièrement des prestataires des services de prise en charge pour les victimes et survivants.
- Aider à la conception, l'implémentation et l'évaluation de campagnes de sensibilisation sur la traite des personnes qui seront réalisées au niveau provincial dans le cadre du projet ARRETE.
- Contribuer à la planification institutionnelle et apporter un appui logistique à la réalisation des ateliers de formation destinés aux acteurs de première ligne de la lutte contre la traite des personnes intervenant à l'échelle provinciale.
- Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et l'actualisation des mécanismes de référencement pour les victimes et survivants de la traite des personnes à l'échelle provinciale.
- S'impliquer activement auprès des acteurs de première ligne dans l'identification, la documentation des cas de traite des personnes, la prise en charge holistique et la réinsertion socioéconomique des survivants.
- Appuyer les cliniques juridiques qui apportent une assistance juridique et judiciaire aux victimes et survivants de la traite des personnes en vue de leur accès à la justice.
- Faire le suivi des cas de traite des personnes traduits en justice auprès des autorités judiciaires : officiers de police judiciaire, procureurs, juges.
- Participer à l'élaboration et l'exécution des plans de renforcement des capacités institutionnelles des acteurs de première ligne conformément à l'approche de localisation de l'USAID et tel qu'il est prévu dans le cadre du projet ARRETE.
- Informer et orienter les organisations de la société civile qui souhaitent bénéficier des programmes de sous-subsidation et encadrer celles qui en sont déjà bénéficiaires.
- Soutenir les processus d'acquisition de services, de fournisseurs, de vendeurs et de consultants, à utiliser dans le cadre des formations et des événements du programme.
- Coordonner étroitement avec l'équipe du programme, l'assistant administratif et le responsable de la sécurité la logistique de tous les événements afin de garantir le respect des politiques d'ARA ROU I

- Travailler en étroite collaboration avec l'équipe financière pour s'assurer que tous les achats liés aux événements et à la logistique sont conformes aux politiques d'ABA ROLI.
- Suivre, analyser et rendre compte des tendances en matière de traite des personnes et des développements politiques pertinents afin d'éclairer la stratégie et les interventions du programme.
- Maintenir tous les fichiers de programme sur support papier et électronique ; et
- Réaliser toute autre tâche raisonnablement assignée.

4. Qualifications

- Licence (ou plus) en droit, en sciences sociales, en développement ou dans un domaine connexe est requise.
- Cinq ans (ou plus) d'expériences professionnelles dans le secteur des droits humains, de la protection, de la bonne gouvernance ou de la lutte contre traite des personnes dans la province concernée, avec une bonne connaissance des règles et procédures appliquées par l'Agence des Etats-Unis pour le Développement International (USAID).
- Très bonne connaissance du terrain et des parties prenantes à l'échelle provinciale, en particulier des autorités politico-administratives et des organisations de la société civile.
- Très bon ancrage au niveau des communautés locales et auprès des institutions provinciales.
- Capacités de planification des activités impliquant des institutions multi-sectorielles et comportant de grands défis logistiques.
- Capacités avérées en leadership, prévention et gestion de conflits dans des contextes institutionnels difficiles et/ou complexes.
- Très bonnes capacités de production de documents de travail, notamment des rapports d'activités sur le terrain.
- Excellentes aptitudes à la communication orale et écrite.
- Très bonne maîtrise des outils et logiciels informatiques : Word, Excel, Power Point, Outlook, Teams, etc.
- Excellente maîtrise des langues locales (parlées au niveau provincial) et du français. La maîtrise de l'anglais professionnel est un atout important.
- Très bonne connaissance des outils de Monitoring, Evaluation, Collaboration, Apprentissage et Adaptation (MECLA).
- Sens de l'initiative et esprit orienté vers la résolution des problèmes.
- Capacités de travailler sous pression, avec flexibilité et de respecter les délais impartis.
- Nationalité congolaise.

COMPOSITION DU DOSSIER

Contenu

Le dossier de candidature devra comprendre outre une lettre de motivation, un CV détaillé (mais concis), les photocopies des diplômes, d'attestations de service rendus en rapport avec le poste, trois références professionnelles.



Où envoyer les candidatures

Les candidats sont invités à envoyer leur dossier complet dans un seul fichier format PDF à la Directrice de ABA-ROLI en RDC à l'adresse suivante : postuler@americanbar.org

Mention spéciale (à lire attentivement)

Chaque candidat(e) doit mentionner spécialement la province où elle souhaite être affectée comme Coordinateur(trice) de terrain dans :

- L'objet de sa lettre de motivation : « Candidature au poste de Coordinateur(trice) de terrain dans la province de ».
- Dans l'objet du courriel adressé à postuler@americanbar.org : « Candidature au poste de Coordinateur(trice) de terrain dans la province de »

Candidatures féminines

Les candidatures féminines sont particulièrement encouragées.

Clause de Protection Contre Exploitation et Abus Sexuel

Le/la candidat(e) retenu(e) devra s'engager à prendre toutes les mesures appropriées pour prévenir l'exploitation ou les abus sexuels, y compris pour toute personne collaborant avec lui/elle dans le cadre de la présente prestation.

Clause de Protection Contre la fraude « Foreign Corrupt Practices Act » (FCPA) et d'anti-corruption

ABA ROLI attire l'attention des candidats qu'aucun frais n'est exigé pour le dépôt des candidatures, ni pour une autre raison (interview : test d'embauche ou formation). Veuillez NE PAS ENVOYER DE L'ARGENT sous quelque forme que ce soit (cash, virement, transfert Western Union, mobile money...) et nous encourageons à nous le signaler directement si vous recevez des telles sollicitations de la part de qui que ce soit sous prétexte de vous installer aux postes publiés par ABA ROLI.

N.B :

Seules les candidatures complètes et envoyées par courrier électronique seront prises en considération.

Seuls les candidat(e)s sélectionné(e)s seront contacté(e)s pour un entretien.

Fait à Goma, le 06 novembre 2024



