

# OFFRE D'EMPLOI



**MDF**  
EMPOWERING PEOPLE.  
CREATING IMPACT

N° Offre : 09B/5815013B/2024

<b>POSITION</b>	<b>CHEF DE PROJET ADJOINT</b>
<b>LIEU</b>	GOMA
<b>DATE D'OUVERTURE</b>	20 SEPTEMBRE 2024
<b>DATE DE CLOTURE</b>	11 OCTOBRE À 16 :30
<b>PERIODE D'ESSAI</b>	6 MOIS

MDF Afrique Centrale (MDF-AC) est une Association Sans But Lucratif (ASBL) de formation et d'appui conseil dont la direction est installée à Goma, en République Démocratique du Congo.

MDF AC œuvre pour le renforcement des capacités en gestion en faveur des cadres des organisations qui travaillent dans le domaine de la coopération internationale ou du développement en général, du secteur public ou privé. MDF AC est une filiale de MDF Training & Consultancy (Pays-Bas). Pour plus de détails, visitez notre site : [www.mdf.nl](http://www.mdf.nl)

MDF AC implémente le projet « **USAID Maji na Usafi wa Mazingira** » en consortium avec CEPROSSAN et Population Services Internal (PSI) avec le financement de l'USAID.

Ce projet d'une durée de 5 ans dont l'objectif global est d'« *augmenter l'accès et l'utilisation durables des services d'assainissement de base en RDC* » s'articule autour de quatre composantes :

- Composante 1 : Gouvernance améliorée de l'assainissement
- Composante 2 : Renforcement du marché de l'assainissement (côté offre).
- Composante 3 : Accès accru au financement de l'assainissement.
- Composante 4 : Adoption de comportements clés en matière d'assainissement (côté de la demande).

C'est dans cette optique que MDF AC recherche un/une :

## CHEF DE PROJET ADJOINT

### 1 But du poste

Le chef de projet adjoint travaille avec le Chef de projet pour superviser la mise en œuvre globale du projet, en veillant à ce que les produits soient livrés dans les délais et dans le respect du budget. Il supervisera le personnel et veillera à ce que le projet soit mené en coordination et en collaboration avec l'équipe de direction de membres du réseau de PSI, les représentants du gouvernement et les autres parties prenantes nationales en RDC. Il soutiendra l'alignement du projet sur les priorités stratégiques mondiales de PSI, les priorités de la plateforme, ainsi que les priorités, stratégies, politiques et interventions nationales et régionales. Il veillera à ce que le projet fonctionne avec un minimum de risques financiers, contractuels et de réputation.

Le chef de projet adjoint (Deputy Chief Of Party - DCOP) doit avoir une expérience significative en matière de leadership, de gestion et de développement, une expérience avérée dans la gestion des relations avec les gouvernements, un engagement en faveur du renforcement des capacités, un intérêt marqué pour les approches du secteur privé en matière de développement et une expérience de la mise en œuvre réussie des approches fondées sur le marché. Dans le cadre du projet actuel, il est prévu que le Chef de projet adjoint assume la fonction de Chef de Projet après trois ans d'implémentation du projet.

## 2 Principales responsabilités

- Soutenir le Chef de Projet (COP) dans la conception et la mise en œuvre d'un projet d'assainissement comprenant le renforcement de la gouvernance de l'assainissement, le développement du marché de l'assainissement et l'accélération des comportements clés en matière d'assainissement.
- Diriger la fourniture de solutions durables pour accroître la demande et l'offre des produits et services d'assainissement, y compris la recherche sur les marchés existant et les obstacles à la croissance.
- Servir de co-point de contact/représentant du projet auprès de l'USAID.
- Soutenir le COP dans la facilitation des politiques et des dialogues de haut niveau avec les gouvernements infranationaux et les ministères et partenaires concernés.
- Veiller à l'utilisation efficace et à la coordination des ressources de l'USAID et à la conformité des systèmes et contrôles financiers avec les normes de l'USAID.
- Coordonner les apports internes et externes pour la planification et le reporting des programmes, y compris la planification annuelle du travail avec les partenaires sous-récepteurs.
- Soutenir la conception et la diffusion de solutions innovantes pour les produits d'assainissement en RDC, y compris fournir des conseils et un soutien efficace aux membres techniques des équipes de gestion du pays et au personnel affecté au projet.
- Développer et gérer une équipe comprenant des personnes de divers horizons, y compris la finance, le marketing, le suivi, l'évaluation et l'apprentissage, pour co-crée et soutenir avec succès des modèles durables pour l'eau et l'assainissement.
- Assurer une gestion financière solide, y compris la budgétisation programmatique, les projections de dépenses et le suivi des paiements en conformité avec les normes de l'USAID.
- Assurer et coordonner la présence du Consortium lors des réunions et événements cruciaux sur l'assainissement dans le pays.
- Contribuer à la gestion des connaissances en matière d'assainissement, en coordonnant spécifiquement les communications internes et externes et en veillant à la documentation des apprentissages.

## 3 Profil demandé

- **Niveau d'éducation souhaité** : Maîtrise ou plus en gestion des affaires ou dans un domaine similaire.
- **Expériences souhaitées, compétences et connaissances** :
  - Au moins 5 ans d'expérience réussie en tant que Directeur de Projet ou 7 ans d'expérience en tant que directeur adjoint de projet pour un projet de taille similaire dans les pays en développement.
  - Expérience progressive en supervision, y compris la supervision directe du personnel, l'évaluation de la qualité des performances et des livrables du personnel.
  - Expérience démontrée de gestion de programme réussie, y compris la gestion de projets complexes à activités multiples avec un accent significatif sur les approches basées sur le marché.
  - Plus de 5 ans d'expérience dans le secteur de l'assainissement ou fournissant une assistance technique pour améliorer la performance du secteur de l'assainissement en Afrique.
  - Une compréhension démontrable des questions sectorielles en RD Congo, y compris les questions de gouvernance du secteur public, de renforcement des capacités institutionnelles et de programmation basée sur les résultats.
  - Compétences démontrées dans la négociation efficace avec les gouvernements hôtes, les donateurs, les agences de l'ONU, les autres projets de l'USAID, les organisations locales et les partenaires.
  - Capacité à recruter, à former, à développer et à gérer efficacement le personnel.
  - Capacité à gérer les accords et toutes les exigences nécessaires en matière de reporting programmatique et financier, y compris la gestion des sous-subventions.



- Connaissance de la mise en œuvre des subventions de l'USG est préférable.
- Capacité à effectuer des fonctions de contrôle interne pour gérer les opérations quotidiennes des projets.
- Excellentes compétences interpersonnelles et en communication, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Capacité à traiter efficacement et à résoudre les conflits.
- Maîtrise de l'anglais requise.

#### 4 Conditions

- Contrat de travail à durée déterminée de **12 mois** avec possibilité de renouvellement.
- Niveau de salaire en fonction des barèmes internes en vigueur et des ressources financières du projet.
- Poste basé à **Goma** avec déplacements **au Nord** et **au Sud-Kivu**.
- La préférence sera donnée aux ressortissants de la RDC.
- Le candidat retenu devra passer une vérification des antécédents
- Entrée en fonction souhaitée : le plus rapidement possible.

#### 5 Dépôt des candidatures

Pour postuler ; veuillez consulter ce lien <https://bit.ly/13BCPA>

Ou scannez le QR code suivant :

Vous aurez la possibilité d'insérer tous les éléments demandés.



#### 6 Eléments du dossier

- Une lettre de motivation adressée au Directeur des ressources humaines. Prière mentionner le titre du poste dans l'objet de votre lettre « **Chef de projet adjoint** » en précisant le numéro de l'offre (**1 page max**) ;
- Un Curriculum Vitae détaillé et à jour (**3 pages max**) ;
- Autres documents pertinents pour motiver la candidature (photocopies exclusivement) : attestation de chômage et/ou carte de chômeur, diplômes, attestations de service rendus, etc.
- Liste de **3 (trois) personnes** de référence professionnelle (vos responsables hiérarchiques directs avec noms, prénoms, adresses courriels, poste occupé par le référent, numéro de téléphone).
- En cas de problèmes lors du dépôt, présenter votre requête à l'adresse [ase@mdf.nl](mailto:ase@mdf.nl)
- Note importante :
  - **N'envoyez pas vos candidatures à l'adresse susmentionnée**
  - Toute candidature ne répondant pas aux critères repris ci-dessus ne pas exploitée et sera automatiquement rejetée.

**Le processus de recrutement comprend les étapes suivantes :**

(1) Sélection sur base du CV ; (2) Test écrit ; (3) Entretien avec les finalistes.

- Seuls les candidats retenus à l'issue de la première sélection seront contactés.
- A compétence égale, la préférence sera accordée aux candidatures féminines et/ou aux chômeurs.

Pour MDF-Afrique Centrale,

*Seleman*

Zephirin KAHIKO SELEMANI

Directeur Technique



*Joseph*  
*Joseph*

