



Description de l'emploi

Position : Point focal du programme « She Leads »

Localisation : Bukavu (province du Sud-Kivu)

Division : Afrique

Statut : Consultant basé dans le pays.

Contexte

La Fondation internationale pour les systèmes électoraux (IFES) est une organisation internationale non gouvernementale et non partisane qui se consacre à l'établissement et au renforcement de la démocratie, en particulier dans les pays en transition démocratique. IFES promeut la stabilité démocratique en fournissant une assistance technique et en appliquant des recherches de terrain au cycle électoral dans des pays du monde afin d'améliorer la participation des citoyens et de renforcer la société civile, la gouvernance et la transparence. Depuis sa création en 1987, IFES a développé et mis en œuvre des programmes dans plus de 120 pays. Ses interventions se concentrent spécifiquement sur la gestion électorale, à savoir l'organisation efficace de processus électoraux de haute qualité et le leadership électoral.

En République démocratique du Congo (RDC), IFES prévoit actuellement de soutenir un programme de formation et de mentorat sur les droits des femmes dans la province du Sud-Kivu, appelé « She Leads » (ou « Elle dirige », en français).

« She Leads » est un programme phare de l'IFES qui vise à doter les femmes des compétences et des connaissances nécessaires pour participer et assumer des rôles de leadership dans les processus politiques et électoraux par le biais d'une série de formations. Chaque programme est adapté aux besoins culturels et contextuels de la province ; les réflexions sur les leçons apprises par les bénéficiaires passées de « She Leads » sont réincorporées dans le programme de formation.

L'objectif de ce projet pilote « She Leads » est de s'assurer que les femmes du Sud-Kivu développent les compétences nécessaires pour devenir des leaders dans leurs communautés et comprennent l'importance de la participation politique des femmes.

IFES recherche des candidatures de consultants pour travailler avec les femmes de manière soutenue de septembre 2024 à mars 2025.

Principales tâches

Sous la supervision de la Directrice-Pays de IFES en RDC, et avec le soutien de l'équipe de IFES chargée des questions de genre et d'inclusion, le/la consultant/e apportera son soutien aux tâches principales suivantes :

1. Contextualiser les programmes d'études de « She Leads » pour répondre aux besoins de la province de Sud-Kivu ;
2. Faciliter la formation des chefs de file au Sud-Kivu ;
3. Documenter les enseignements tirés de la mise en œuvre de « She Leads » ;
4. Servir de point de contact durable pour les bénéficiaires de « She Leads » tout au long du projet pilote.
5. Établir et maintenir un réseau de mentorat pour les bénéficiaires du programme « She Leads », en accord avec IFES.
6. Soumettre des rapports hebdomadaires et des comptes rendus de réunions à la Directrice-Pays de IFES en RDC.

En outre, le/la consultant/e fournira un soutien technique en matière de genre et d'inclusion à d'autres activités de IFES dans la province du Sud-Kivu, selon les besoins.

Le/la consultant/e sera responsable de la mise en œuvre des tâches spécifiques suivantes :

1. Contextualisation des programmes d'études « She Leads » dans le contexte de la province du Sud-Kivu :
 - En collaboration avec l'équipe de IFES chargée des questions de genre et d'inclusion, revoir et mettre à jour le programme « She Leads » existant afin de répondre aux besoins actuels au Sud-Kivu ;
 - Entreprendre la traduction du matériel et du programme « She Leads » en swahili afin de s'assurer que le langage inclusif est correctement articulé ;
 - En collaboration avec l'équipe chargée du genre et de l'inclusion au bureau-pays de IFES, adapter et concevoir un programme d'études de trois jours intitulé « She Leads » à l'intention de femmes leaders pré-identifiées dans le Sud-Kivu ;
 - Élaborer les programmes de formation, les diapositives de présentation, les pré- et post-tests et d'autres supports.
2. Coordonner et co-animer la formation « She Leads » :
 - En étroite consultation et collaboration avec l'équipe genre et Inclusion de IFES, élaborer une matrice de sélection sur la qualification et la catégorie des femmes qui participeront au projet pilote « She Leads » dans la province du Sud-Kivu ;
 - Conformément aux procédures d'approvisionnement et de financement de IFES, et en étroite collaboration avec l'équipe financière et opérationnelle de IFES à Kinshasa, identifier les lieux à utiliser pour les ateliers de formation, le lancement du projet « She Leads » et d'autres événements publics jugés nécessaires dans le cadre du projet ;
 - Diriger la formation du programme « She Leads » dans la province de Sud-Kivu ;
 - Développer un plan de plaidoyer spécifique au Sud-Kivu, favorisant l'inclusion et la forte participation des femmes dans les domaines de la gouvernance, de l'économie et du leadership, conformément au programme d'études de « She Leads ».

3. Responsabilités en tant que point focal « She Leads » de IFES dans la province du Sud-Kivu :
 - Engager les acteurs électoraux locaux à plaider en faveur de l'inclusion des femmes dans le processus électoral, y compris dans les ministères provinciaux de l'intérieur, du genre, de la jeunesse, des personnes avec handicap et d'autres ministères concernés, ainsi que les représentants des élus locaux. Les bénéficiaires de « She Leads » devraient être incluses dans les réunions de plaidoyer dans la mesure du possible ;
 - Élaborer une matrice pour documenter les gains mensuels obtenus grâce à l'engagement avec les parties prenantes de la démocratie et de l'inclusion, à soumettre à la Directrice-Pays sur une base mensuelle ;
 - En étroite collaboration avec la Directrice-Pays et l'équipe chargée des questions de genre et d'inclusion, prendre toutes les mesures nécessaires pour planifier et mettre en œuvre les événements de lancement et de clôture de « She Leads » dans la province du Sud-Kivu.

4. Établir et maintenir un réseau de mentorat pour les bénéficiaires de « She Leads », en étroite consultation avec l'équipe de IFES chargée de l'égalité des sexes et de l'inclusion :
 - Établir et entretenir un réseau formel de bénéficiaires du programme « She Leads ».
 - Identifier les outils à utiliser pour établir des relations entre les femmes du réseau « She Leads » ;
 - En étroite collaboration avec l'unité genre et inclusion, élaborer une stratégie de mentorat pour les membres de « She Leads » afin d'impliquer les jeunes femmes, en développant leurs capacités à intégrer d'autres réseaux similaires (réseaux de femmes, réseaux fondés sur l'identité au niveau local) qui leur fournissent une voix collective et une plateforme pour les campagnes de sensibilisation sur diverses questions sociales, y compris la discrimination et la violence fondées sur le genre ;
 - En étroite consultation avec l'unité genre et inclusion, coordonner les activités post-formation de « She Leads », y compris, mais sans s'y limiter à, des forums communautaires, la distribution de matériel et les efforts de sensibilisation.

5. Recueillir un retour d'information durable, des recommandations et des enseignements tirés de la mise en œuvre de « She Leads » :

En étroite collaboration avec l'équipe de suivi et d'évaluation (S&E), élaborer un outil de suivi, de contrôle et de collecte de données, afin de recueillir les données relatives à chaque événement/effort mis en œuvre ;

 - Soumettre à la Directrice-Pays un rapport hebdomadaire et des rapports mensuels ;
 - Participer à un appel hebdomadaire avec le bureau-pays de IFES pour des mises à jour régulières ;
 - Soumettre un rapport final (selon le modèle fourni par IFES) sur les activités de « She Leads » dans la province du Sud-Kivu.

6. Appui technique en genre et inclusion dans d'autres activités de IFES en RDC, si nécessaire.
 - Fournir, sur demande, une assistance technique ciblée sur les activités relatives à l'égalité des sexes et à l'inclusion, soutenues par IFES ;
 - Coordonner avec d'autres projets mis en œuvre par IFES en RDC et assurer des synergies dans les activités, le cas échéant.

Livrables

Le/la consultant/e devra contribuer à l'élaboration des produits suivants :

1. Modules « She Leads » pour la province du Sud-Kivu et tous les documents associés (y compris toutes les versions traduites) ;
2. Matrice de sélection utilisée pour la sélection des bénéficiaires de « She Leads », y compris la justification de la sélection des bénéficiaires. Listes des participants à chaque cours de formation ;
3. Évaluations pré- et post-formation de « She Leads » ;
4. Photos de chaque formation, activité, réunion, forum ;
5. Rapport de synthèse de chaque formation ;
6. Rapports hebdomadaires d'activités ;
7. Rapports mensuels d'activités comprenant des photos, une description des activités, des défis et des activités prévues pour le mois suivant.
8. Rapport final du projet pilote « She Leads », y compris les enseignements tirés et les recommandations ;
9. Contribuer au plan de suivi et d'évaluation, à la matrice des risques et aux autres documents requis par les donateurs, le cas échéant.

Qualifications

- Licence dans un domaine pertinent ;
- Au moins quinze (15) ans d'expérience dans les domaines techniques du genre et de l'inclusion, de la formation et du plaidoyer ;
- Expérience préalable de travail avec des ONG ou des organisations internationales dans le domaine de la démocratie et de la gouvernance, en particulier dans le domaine de l'égalité des sexes et de l'inclusion ;
- Expérience des mécanismes de suivi et d'évaluation utilisés dans les programmes financés par des donateurs ;
- Expérience avérée de la liaison avec des personnes appartenant à des groupes marginalisés, notamment des femmes, des jeunes et des personnes avec handicap ;
- Expérience avérée d'échanges de haut niveau avec des femmes leaders dans la province du Sud-Kivu ;
- Capacité avérée à transmettre des informations complexes de manière claire, concise et accessible ;
- Les candidat/e/s doivent vivre et avoir une expérience professionnelle dans la province du Sud-Kivu.

Compétences linguistiques

- Excellente maîtrise du français ; connaissance professionnelle de l'anglais souhaitée ;
- Excellente maîtrise écrite et orale du swahili. La maîtrise d'une autre langue nationale est un atout.

Voyage

Il est prévu que le/la consultant/e se rende éventuellement dans d'autres provinces de la RDC pendant la durée du contrat pour soutenir la mise en œuvre d'activités liées au projet « She Leads », pendant environ 10 % de la période d'exécution.

Date limite de dépôt des candidatures

Toutes les candidatures doivent être reçues au plus tard le **16 septembre 2024 à 17 heures**, heure de Kinshasa, à l'adresse suivante : drc@ifes.org.

La candidature doit comprendre les documents suivants :

- Bref résumé (1 page) des expériences professionnelles passées et de l'adéquation du/de la candidat/e avec la description du poste et les qualifications requises pour le poste ;
- Curriculum vitae de 4 pages maximum ;
- Les noms de deux (2) personnes de référence qui peuvent confirmer l'expérience professionnelle décrite dans le CV du/de la candidat/e ;
- Preuve de résidence dans la province du Sud-Kivu.