

## Détails du poste

<b>Titre du poste</b>	Agent de formation
<b>Relève du poste Titre</b>	Chef de projet
<b>Titre du projet de recherche</b>	Promotion des Principes de Vancouver en Afrique subsaharienne (PVPSSA)
<b>Faculté/Département</b>	Le Centre africain d'excellence de l'Institut Dallaire
<b>ETP (sur la base d'une semaine de travail rémunérée de 35 heures)</b>	100%
<b>Durée</b>	12 mois Plein temps
<b>Date de création/mise à jour</b>	Août 2024

### À propos de la recherche

L'Institut Dallaire pour les Enfants, la paix et la sécurité a été créé par le lieutenant-général à la retraite, l'honorable Roméo Dallaire. Notre mission est de prévenir le recrutement et l'utilisation d'enfants dans la violence armée et de transformer les cycles de violence. Le Centre d'excellence africain de l'Institut Dallaire a été financé pour financer des projets visant spécifiquement à renforcer la capacité des secteurs de la sécurité nationale à prévenir le recrutement et l'utilisation d'enfants dans les conflits armés en Afrique.

### Objectif du poste

L'agent(e) de formation est responsable de soutenir la planification, la coordination et l'exécution des ateliers de formation pour les projets de l'Institut Dallaire. Ce rôle travaillera en étroite collaboration avec le chef de projet, l'équipe de conception des programmes et des programmes d'études, l'équipe de suivi, d'évaluation, de redevabilité et d'apprentissage (MEAL) et d'autres membres du personnel pour assurer le bon déroulement des activités de formation dans plusieurs projets et pays. Le (la) titulaire gère également la logistique, assure le suivi des données de formation et contribue à l'élaboration de matériels et de rapports de formation.

### Tâches et responsabilités

#### Planification et coordination :

- S'assurer que les activités liées à la formation et les ressources requises sont intégrées de manière complète et raisonnable dans les plans et budgets du projet.
- Élaborer, maintenir et diffuser un calendrier de formation.
- Organiser et coordonner les réunions liées à la préparation et au suivi de la formation.
- Identifier les défis dans les processus de formation et proposer des solutions.
- Préparez des listes de contrôle de formation détaillées et assurez-vous que toutes les parties concernées sont informées et préparées.
- Maintenir et mettre à jour la base de données des formateurs, y compris leur historique de formation et leurs coordonnées.

**Logistique:**

- Soutenir les dispositions logistiques pour lui-même et les autres formateurs, y compris les voyages, l'hébergement, les visas et les contrôles de sécurité.
- Coordonner avec les autres consultants et l'équipe des opérations pour gérer les contrats et les paiements.
- S'assurer que tous les documents de formation sont recueillis, organisés et classés de manière appropriée.

**Prestation de la formation :**

- Aider à l'examen et à la préparation du matériel de formation.
- Coordonner la prestation des séances de formation, en veillant à la disponibilité de toutes les ressources requises.
- Animer des débriefings quotidiens avec l'équipe de formation pour examiner les progrès et résoudre tout problème.
- S'assurer que les formulaires d'évaluation et les commentaires sont recueillis et résumés à la fin de chaque formation.

**Activités post-formation :**

- Diriger la préparation des rapports après action, résumant les principales conclusions et recommandations.
- Documenter et partager les meilleures pratiques et les leçons apprises liées à la formation afin d'influencer la révision des programmes d'études ou les méthodologies de formation.
- Travailler en étroite collaboration avec les collègues de MEAL et d'autres points focaux compétents de l'ACoE/HQ pour traduire les résultats de MEAL en rapport narratif convaincant (si nécessaire).
- Soumettre les rapports de dépenses et s'assurer que tous les reçus et documents sont organisés et classés.

**Qualifications****Exigences**

- Baccalauréat en développement international, éducation, gestion ou dans un domaine connexe.
- Minimum de 2 ans d'expérience dans la prestation et la coordination de la formation, ou dans un rôle connexe.
- Maîtrise de l'anglais, avec d'excellentes compétences en communication écrite et verbale.
- Un minimum de 7 ans d'expérience dans le secteur de la sécurité dans le développement de la formation, en particulier avec des institutions du secteur de la sécurité dans le contexte africain.

**Compétences**

- Solides compétences organisationnelles et souci du détail.
- Excellente capacité à forger des relations à tous les niveaux et à travailler au sein d'équipes multiculturelles, multilingues et multidisciplinaires.
- Capacité à travailler efficacement sous pression et à gérer plusieurs tâches simultanément.
- Maîtrise de Microsoft Office, en particulier Word et PowerPoint.
- Habile à traiter les informations confidentielles avec discrétion.

### **Connaissance**

- Compréhension des principes de coordination de la formation et de gestion de projet.
- Capacité à communiquer des concepts techniques à des collègues.
- Compréhension des droits de l'enfant, y compris les cadres internationaux et nationaux des droits de l'homme, et les opérations dans le secteur de la paix et/ou de la sécurité.

### **Actif**

- Expérience de travail dans des organisations internationales ou à but non lucratif.
- Maîtrise professionnelle d'autres langues, en particulier le français ou le portugais.
- Certification ou qualification en gestion de projet.

### **Condition de travail**

**Rôle présentiel** : En raison des exigences opérationnelles, le candidat retenu doit travailler en personne.

Le poste est basé à Kinshasa, République Démocratique du Congo, avec la nécessité de se déplacer dans les régions jusqu'à 50 % du temps

### **Responsabilités de supervision et de gestion**

Ce poste est un rôle de contributeur individuel, travaillant en étroite collaboration avec l'équipe de pays de PVPSSA et d'autres membres du personnel.

*Les candidatures seront acceptées jusqu'au 15 Septembre 2024.*

*L'Institut Dallaire soutient un mode de vie sain et équilibré.*

***Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, cependant, seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés directement par le service d'embauche.***

*L'Institut Dallaire pour les enfants, la paix et la sécurité s'engage à atteindre l'excellence en matière d'inclusion en défendant continuellement l'équité, la diversité, l'inclusion et l'accessibilité. L'Institut Dallaire encourage les candidatures de membres de groupes racialisés, de personnes handicapées, de femmes, de personnes s'identifiant comme membres des communautés 2SLGBTQIA+ et de tous les candidats qui contribueraient à la diversité de notre communauté.*

*Pour postuler à cette opportunité, veuillez envoyer votre curriculum vitae et votre lettre de présentation à [dallaireinfo@dallaireinstitute.org](mailto:dallaireinfo@dallaireinstitute.org)*