Prière de répondre à toutes les questions de façon claire et complète. DACTYLOGRAPHIER OU ECRIRE EN MAJUSCULES DE FAÇON LISIBLE. Lire attentivement et suivre les instructions. Cocher les cases appropriées.

**POSTE AUQUEL VOUS POSTULEZ :** ………………………………………………………………

**DATE D’AVIS DE VACANCE :** …………………………………………….

1. **PROFIL PERSONNEL**

|  |
| --- |
| Nom de famille : |
| Prénom(s) : |
| Nom de jeune fille (s’il y a lieu) : |
| Date de naissance : |
| Lieu de naissance : |
| Nationalité à la naissance : |
| Nationalité actuelle : |
| Sexe :  Marital status: |
| Adresse permanente : |
| Adresse actuelle : |
| Numéro de téléphone bureau : |
| Numéro de télécopie bureau : |
| Numéro de téléphone habitation : |
| Adresse courriel : |

1. **Avez-vous des enfants à charge ?**

Oui  Non

Si votre réponse est « Oui », donnez les informations suivantes :

*(NB : Vous pouvez donner un maximum de* ***4*** *enfants à charge)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Noms des enfants** | **Date de naissance (jour/mois/année** | **Lieu de naissance** | **Nationalité** | **Genre** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **QUALIFICATIONS:**

Donner des détails complets - *N.B. : Prière de donner les titres exacts de vos diplômes universitaires en langue d’origine ; ne pas traduire ni donner des équivalences.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A. UNIVERSITÉ OU EQUIVALENT** | | | |
|  | **Fréquenté du / jusqu’à** mois / année | **Diplômes et prix obtenus** | **Filière** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B. ÉTABLISSEMENT OU AUTRE FORMATION FORMELLE** | | |
| **Nom, Lieu et Pays** | **Fréquenté du /jusqu’à** mois / année | Diplômes ou certificats obtenus |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Énumérez tout rapport, étude ou publication dont vous êtes auteur et qui est en rapport avec le poste auquel vous postulez :**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **INFORMATIONS SUR L’EMPLOI**

Prière d’indiquer vos emplois successifs par ordre chronologique en commençant par votre poste actuel ou le poste le plus récent. Utiliser un tableau séparé pour chaque poste :

1. **Poste actuel (Poste le plus récent, si vous êtes sans emploi )**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titre exact du poste** | **Nom de l’employeur** | | **De**  **mois/année** | **À**  **mois/année** |
|  |  | |  |  |
| **Adresse de l’employeur  :** | | | | |
| **Type d’organisation :** | |  | | |
| **Nombre et titres des supérieurs hiérarchiques :** | | | | |
| **Nombre et catégories de subalternes :** | | | | |
| **Description des fonctions :** | | | | |
| **Problèmes éventuellement rencontrés :** | | | | |
| **Comment vous les avez résolus :** | | | | |

1. **Poste précédent**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Titre exact du poste** | **Nom de l’employeur** | **De**  **mois/année** | **À**  **mois/année** |
|  |  |  |  |
| **Adresse de l’employeur :** | | | |
| **Type d’organisation** : |  | **Nom du supérieur hiérarchique :** | |
|  |  | |
| **Nombre et type de subalternes :** | | | |
| **Traitement :** | | | |
| **Motif de départ :** | | | |
| **Description des fonctions :** | | | |

# Poste précédent

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Titre exact du poste** | **Nom de l’employeur** | **De**  **mois/année** | **Au**  **mois/année** |
|  |  |  |  |
| **Adresse de l’employeur :** | | | |
| **Type d’organisation :** | | **Nom du supérieur hiérarchique :** | |
|  | |  | |
| **Nombre et type de subalternes :** | | | |
| **Motif de départ :** | | | |
| **Description des fonctions :** | | | |

1. **Poste précédent**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titre exact du poste** | | **Nom de l’employeur** | | | **De**  **mois/année** | **Au**  **mois/année** | | |
|  | |  | | |  | | |  |
| **Adresse de l’employeur :** | | | | | | | | |
| **Type d’organisation :** | | | | **Nom du supérieur hiérarchique :** | | | | |
| **Nombre et types de subalternes  :** | | | | | | | | |
| **Motif de départ :** | | | | | | | | |
| **Description des fonctions :** | | | | | | | | |

1. **CONNAISSANCES INFORMATIQUES**

**Word** Excellent Bon  Moyen

**Excel**   Excellent  Bon  Moyen

**E-mail**  Excellent  Bon  Moyen

**PowerPoint**   Excellent  Bon  Moyen

1. **CONNAISSANCes de lanGueS**

## ANGLAIS

**Oral**   Excellent  Bon Elémentaire

**Lu**   Excellent  Bon  Elémentaire

**Ecrit**   Excellent  Bon  Elémentaire

## FRANÇAIS

**Oral**   Excellent  Bon  Elémentaire

**Lu**   Excellent  Bon  Elémentaire

**Ecrit**   Excellent  Bon  Elémentaire

**Connaissance des autres langues : Oui**  **Non**

**Prière de spécifier langue(s) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Prière de spécifier le niveau : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Quel est l’employeur qui vous a plu le plus ? Justifiez votre réponse :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Quels sont vos compétences majeures et vos traits caractéristiques qui seraient des atouts pour le poste auquel vous postulez?**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Qu’avez-vous réalisé dans votre carrière qui démontre votre maîtrise de ces compétences?**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Quelles sont vos attentes par rapport au poste auquel vous postulez?**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **REFERENCES**

Enumérez les noms de trois personnes avec qui nous n’êtes pas apparenté et qui ne travaillent pas actuellement pour le COMESA, qui connaissent le mieux votre caractère et vos qualifications :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOM COMPLET** | ADRESSE COMPLÈTE | **TITRE** | **NUMÉRO DE TÉLÉPHONE** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Tout autre commentaire que vous aimeriez ajouter :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Je soussigné, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, certifie que les informations que j’ai données en réponse aux questions ci-dessus sont correctes et complètes pour autant que je sache. Je comprends que toute fausse déclaration ou omission volontaire faite sur ce formulaire rendrait caduque ma candidature.**

**Date:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Signature:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**